강남대학교 대학원 수강신청시스템 사용 매뉴얼

2021.01.20

▣ 종합정보시스템 로그인(처음 접속 시 비밀번호 변경)

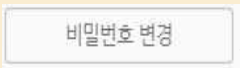


1. 강남대학교 대학원 홈페이지를 접속합니다.(https://grd.kangnam.ac.kr/)
2. 오른쪽 상단에 로그인을 클릭합니다.



3. 오른쪽 상단에 로그인을 클릭하면 왼쪽과 같은 화면이 나타납니다.

4. 처음 접속 시 비밀번호는 본인 주민번호 뒤 7자리로 설정되어 있으므로 반드시 비밀번호를 변경해야 합니다.

5. 왼쪽 화면에 

을 클릭합니다.



5. 비밀번호 변경을 클릭하면 왼쪽과 같은 팝업창이 생성됩니다.

6. **'아이디'**란에는 **본인 학번을 입력**하고, **'현재비밀번호'**란에는 **본인 주민번호 뒤 7자리**, **'변경비밀번호'**에는 새로 변경하고자 하는 비밀번호을 입력합니다. 이때 **'변경 비밀번호'**는 **최소 10자리 이상 (영문 대(소)문자, 숫자, 특수문자 중 2종류 이상을 조합하여 구성)으로 설정**해야 합니다.
'비밀번호 확인'란에 변경되는 비밀번호를 다시 한번 입력한 후 

버튼을 클릭하면 비밀번호가 변경됩니다.

▣ 수강신청시스템 로그인

1. 대학원 수강신청시스템 로그인



1. 강남대학교 대학원 홈페이지 (https://grd.kangnam.ac.kr/)

Quick Menu에서 

메뉴를 클릭합니다.



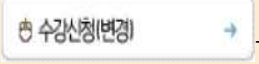
2. 대학원 홈페이지 Quick Menu의 

메뉴를 클릭하면 왼쪽 화면이 나타납니다.

3. 대학원 수강신청 시스템 메인 화면에 **'학번'과 '변경된 비밀번호'**를 입력한 후 

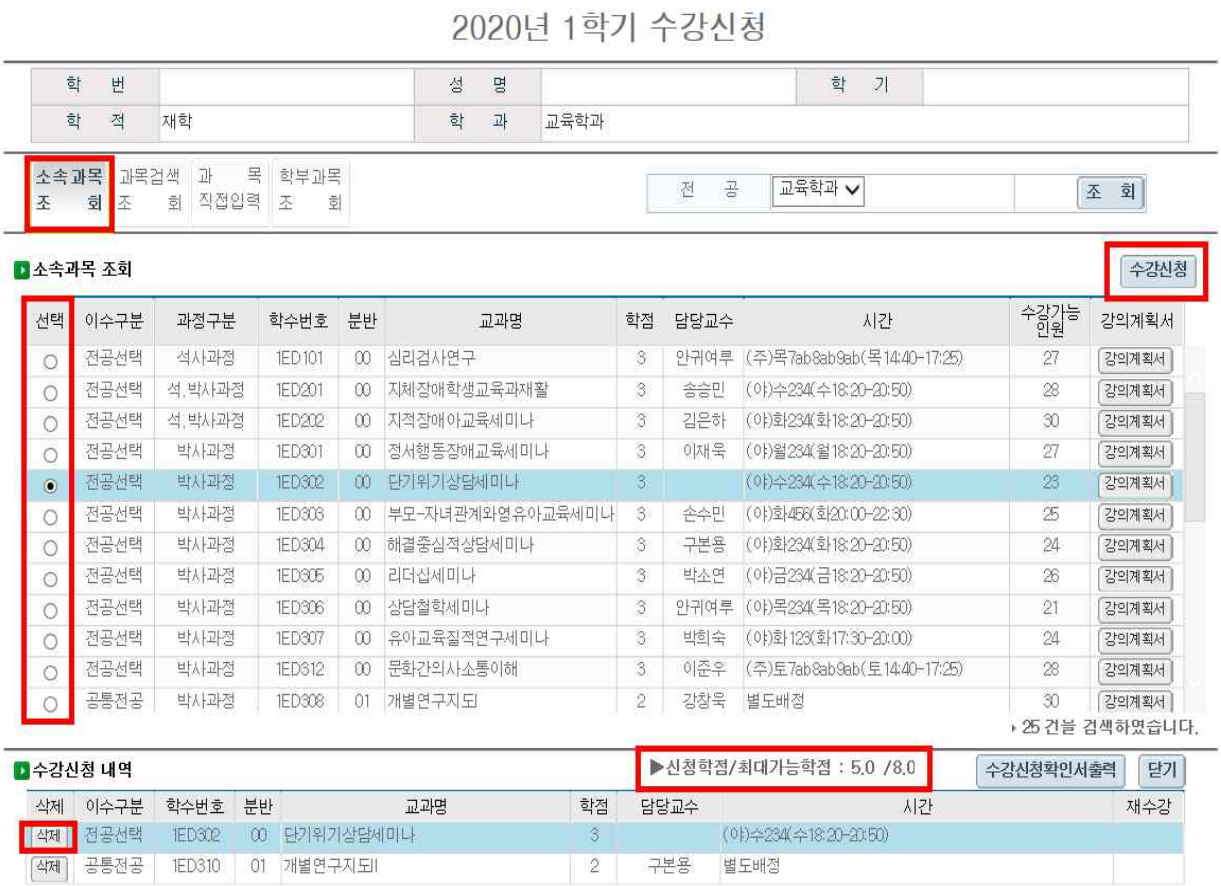
을 클릭합니다.



3. 수강신청 시스템 메인 화면 오른쪽에 

을 클릭합니다.

▣ 본인 소속 학과의 전공과목 수강신청 방법



1. 수강신청 시스템 메인 화면 오른쪽에 

을 클릭하면 상기화면이 나타나며, 소속과목 조회 에서 본인 소속 학과(전공)에 개설 된 교과목들을 확인 하실 수 있습니다.

2. 소속과목 조회 에서 본인이 수강신청 하고자 하는 교과목을 선택 박스에서 체크한 후, 오른쪽 상단에 수강신청 버튼을 클릭합니다.

3. 수강신청 한 교과목은 화면 하단에 수강신청 내역 에서 확인 할 수 있습니다.

4. **수강신청 한 교과목의 취소(삭제)**는 수강신청 내역 에서 해당 교과목 왼쪽의 삭제 버튼을 클릭합니다.

5. 수강신청 시 유의사항

① **학과(전공)별 수강신청 가능학점** : **매학기 최대 9학점까지** 수강신청이 가능합니다.

- **단, 신학전공(M.DiV) 3년과정은 매학기 최대 15학점, 신학전공(M.DiV) 2년과정과 언어치료교육전공은 매학기 최대 12학점까지 신청가능합니다.**
- **선이수과목의 수강신청은 수강신청 가능학점에 포함되지 않고 제한없이 신청 가능합니다.**

② 본인 소속의 전공과목 수강신청은 박사과정생은 박사과정 과목으로, 석사과정생은 석사과정 과목으로만 가능합니다.

③ **선이수 과목의 수강신청:** 학과(전공)에서 선이수과목의 이수가 필요하다고 인정되어 선이수과목 학점을 지정 받은 원생의 경우에는 본인 전공과목 이외에 선이수과목을 추가로 이수해야 합니다.

- 이 때, 박사과정생은 석사과정의 교과목으로, 석사과정은 학부 전공 교과목으로 수강신청을 해야 합니다.

④ 수강신청 전에 학과/전공 주임교수의 수강지도를 받은 후 수강신청 하시기 바랍니다.

⑤ **기 취득한 교과목과 동일한 교과목 또는 대체과목으로 지정된 교과목을 수강신청 할 경우에는 수강신청내역에 '재수강'으로 처리 되오니 수강신청 시 유의하시기 바랍니다. (수강신청 안내 책자 P.7, P13-P14 참조)**

▣ 타 학과/전공에 개설 된 교과목 수강신청 방법



1. **타 학과(전공)에 개설 된 교과목의 수강신청**은 [과목검색 조 회]을 클릭한 후, 대학원 및 학과(대학원/학과 [일반대학원] [사회복지학과])를 선택하고 [조 회]를 클릭하면 타 학과(전공)에 개설 된 교과목들을 확인 할 수 있습니다.
2. [과목검색 조회]에서 수강신청 하고자 하는 교과목을 선택 박스에서 체크한 후, 오른쪽 상단에 [수강신청] 버튼을 클릭합니다.
3. 수강신청 한 교과목은 화면 하단에 [수강신청 내역]에서 확인 할 수 있으며, 이 때 수강신청 한 교과목은 **'자유선택'** 과목으로 표시됩니다.

4. 타학과(전공) 교과목의 수강신청 시 유의사항

① **타학과(전공)의 교과목으로 자유선택 1과목을 수강신청이 가능**하나, **학과/전공 주임교수가 인정하는 경우에 한하여 본인 전공과목으로 인정 받을 수 있습니다.**

- 수강신청 이후, 학과(전공) 주임교수가 소속학과 원생들의 타학과(전공)의 수강신청 교과목을 확인하여 전공과목으로 인정된 교과목은 추후 전공선택으로 이수구분이 변경됩니다.

② **단, 타 학과(전공)과목을 수강하여 본인의 전공으로 인정받을 수 있는 학점**은 **총 이수학점의 3분의 1을 초과 할 수 없습니다.** (예: 졸업을 위한 이수학점이 총 30학점일 경우, 재학기간 동안 총 10학점까지 인정 가능)

③ **그러므로 타 학과(전공)에 개설 된 교과목을 수강신청 할 경우에는 반드시 학과(전공) 주임교수에게 수강지도를 받아 본인 소속 전공과목으로 인정 받을 수 있는지의 여부를 확인 한 후 수강신청 하시기 바랍니다.**

▣ 석사과정생의 학부 선이수 과목 수강신청 방법



1. **선이수과목 학점을 지정받은 석사과정생의 학부 선이수 과목 수강신청은** 학부과목 조 회 를 클릭한 후, 학부(과)/전공 및 학년(학부(과)/전공 경영학전공(경영관리) 학 년 ○1 ○2 ◉3 ○4)을 선택하고 조 회 를 클릭하면 학부(과)/(전공) 및 해당 학년에 개설 된 교과목들을 확인 할 수 있습니다.

2. **학부과목 조회** 에서 수강신청 하고자 하는 교과목을 선택 박스에서 체크한 후, 오른쪽 상단에 수강신청 버튼을 클릭합니다.

3. 수강신청 한 교과목은 화면 하단에 **수강신청 내역** 에서 확인 할 수 있으며, 이 때 수강신청 한 교과목은 **선이수과목**으로 표시됩니다.