



I LOVE KNU

2021学年度秋季学期
一般研究生院(博士)
- 国际经济贸易专业(新生) -
国际研究生院(硕士)
招生简章



江南大学校



CONTENTS

I. 一般研究生院(博士), 国际研究生院(新生/插班生)简章	1
1. 报名日程	1
2. 招生专业及申请资格	1
3. 提交材料	2
4. 审核方式	2
5. 报名费	2
6. 报名流程	3
7. 注意事项	3
II. 编外一般研究生院(博士), 国际研究生院在外国民, 外国人留学生招生简章	4
1. 招生课程	4
2. 招生名额	4
3. 申请资格	4
4. 审核方法	4
5. 报名流程	4
6. 报名费	6
7. 注意事项	6
8. 为外国留学生的介绍	6
I 地图及交通介绍	9
I 江南大学地图	9
III. 格式	10
1. 入学申请书	10
2. 准考证	11
3. 学习计划书	12
4. 教授推荐信	13
5. 个人信息收集·使用·提供和查询同意书	14

I. 一般研究生院(博士), 国际研究生院(硕士)简章

1. 报名日程

区分	时间及日期	地点	备注
网上报名	2021年05月10日(周一) 至2021年06月03日(周四)截止	研究生院官网	需要网上报名 *外国留学生必须电话或邮件咨询后进行网上报名 *电话: 031-280-3476 *邮箱: graduate@kangnam.ac.kr
材料递交	2021年05月10日(周一) 至2021年06月04日(周四)14:00截止	研究生院办公室	通过邮递方式提交的报名材料, 我院将以邮戳时间为准。
面试日期	2021年06月12日(周六)	江南大学살롱관	具体时间将通过学校网站通知 面试考试线上进行, 具体方法随后通知
录取结果通知	2021年06月15日(周二)	研究生院官网	通过研究生院网站通知 网址: https://grd.kangnam.ac.kr/ (公告栏>公告事项>入学考试)
学费缴纳期限	2021年06月21日(周一) 至2021年06月24日(周四), 4天	指定银行	- 在研究生院网站查询学费通知书后打印 - 缴纳银行: 全国国民银行

2. 招生专业及申请资格

1) 招生信息(专业), 招生名额

区分	学系	授予学位
博士 (中文授课课程)	国际经济贸易学系	国际经济学博士

招生名额: 新生 00名

区分	学系	授予学位
硕士	国际经营学系(国际经营学专业)	国际经营学硕士(国际经营学专业)
	国际经济贸易学系	国际经济学硕士

※ 未具有学业能力者不可被录取

招生名额: 新生 00名

2) 申请资格

区分	招生区分	申请资格
博士课程	普通录取	1) 在国内外大学取得硕士学位者 或者 2021年8月前可取得硕士学位者 2) 根据相关法令, 认定为具有与上述同等的学历者 3) 但, 取得其他专业的学生必须先修本校研究生院指定的先修课。
	特别录取 (符合普通录取申请资格, 并同时满足如下条件者)	1) 在职大学(校)专任教师 2) 以国策研究所专任研究员在职5年以上者 3) 4级以上前任或现任公务员 4) 国公立共企业及上市法人高管以上者

区分	招生区分	申请资格
硕士课程	新 生	1) 在国内外4年制大学取得学士学位者 或者 2021年8月前可取得学士学位者 2) 根据相关法令, 认定为具有与上述同等的学历者 3) 获得HSK六级 或者 将中文作为母语或共同语言国家的国籍持有者 并可提交中等教育或高等教育证书(毕业证书等)提交者

3) 审核方法

博士课程：普通录取(材料审核, 面试[专业及英语]) / 特别录取(材料审核, 面试[专业])

※ 英语面试：关于报名学科/专业领域的英语发言（约5分钟）

硕士课程：材料审核及面试

4) 教育课程

一般研究生院国际经济贸易学系（博士）：全课程中文授课

国际研究生院国际经营学系, 国际经济贸易学系(硕士)：全课程中文授课

3. 提交材料

区分	提交材料
博士课程	1. 入学申请书(需在网上报名及打印后签字或盖章后提交纸质版) 1份 2. 本科及硕士(预)毕业证书-本科, 硕士各1份 *外国大学(院)毕业生必须提交韩文(或英文)翻译及得到公证的证明书 3. 本科及硕士全年级成绩单-本科, 硕士各1份(成绩单中要标明百分比分数) *外国大学(院)毕业生必须提交韩语翻译及得到公证的证明书 4. 硕士专业及相关领域的教授推荐书1份 5. HSK6级成绩证书 1份(汉语专用课程报名者中相应人) 6. 报考资格相关材料 1份 *确认各专业报考资格后提交相关材料 7. 学习计划书 1份 8. 个人信息收集·使用和提供·查询同意书 1份
硕士课程	1. 入学申请书(需在网上报名及打印后签字或盖章后提交纸质版) 1份 2. 本科(预)毕业证书1份 *外国大学(院)毕业生必须提交韩文(或英文)翻译及得到公证的证明书 3. 本科所有学期成绩单1份(成绩单中需标明百分比分数) *外国大学(院)毕业生必须提交韩文(或英文)翻译及得到公证的证明书 4. 国际经营学系, 国际经济贸易学系(中文授课): HSK6级以上证明书(持有将中文作为母语或公用语言国家的国籍并提交中等教育或高等教育学位证书的申请者不需提交) 5. 学习计划书1份 6. 个人信息收集·使用和提供·查询同意书1份
* 持有海外教育机构颁发的(预)毕业及成绩证明者, 必须在下列方法中人选一种进行认证。 1. 获得Apostille海牙认证的学位证书(出身大学所属的国家内韩国领事馆认证) 2. 教育部颁发的学历认证报告书(学位网、学信网) ※ 上面的第1,第2,第3项中, 自选提交1个(但, 中国学位仅接受第2项) * 成绩证明书上没有标明百分比时, 根据本校成绩换算标准计算百分比分数。 * 非韩文或英文材料必须附上韩文或英文翻译公证书。 * 外国留学生请参考第五页。	

4. 审核方式

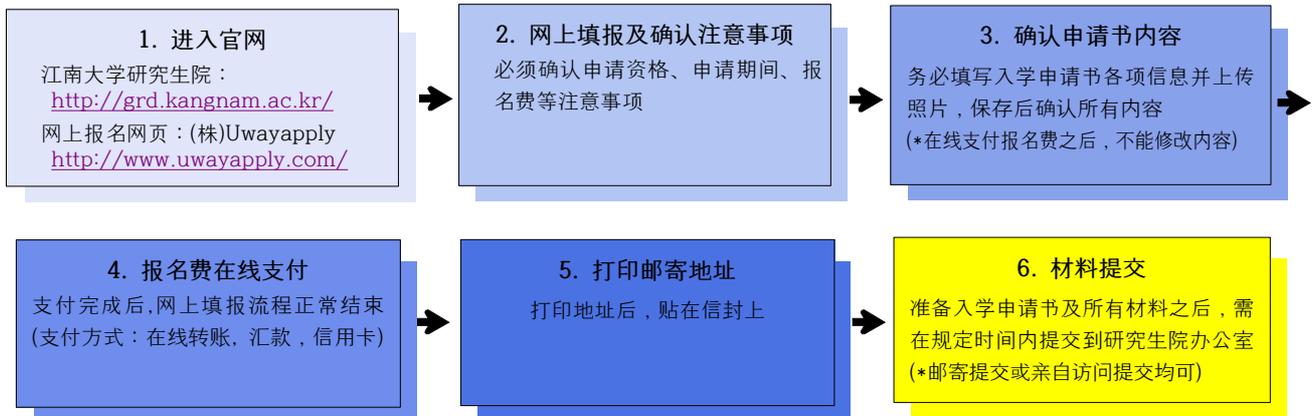
研究生院名	课程名	报名区分	审核条件			总计
			出身大学(院)成绩		面试	
			本科	硕士		
一般研究生院	博士	普通	20%	20%	60%	100分
		特别	20%	20%	60%	100分
国际研究生院	硕士	新生	60%	-	40%	100分
		插班生	-	60%	40%	100分

5. 报名费

博士课程 韩币 95,000元 / 硕士课程 韩币 65,000元 (※ 含5,000韩元的uwayapply填报系统代理费)

6. 报名流程

1) 网上报名流程及注意事项



2) 网上报名咨询：(株)Uwayapply 1588-8988 / 研究生院办公室 031-280-3471~7

3) 网上报名注意事项

- 一、申请提交后不可更改申请书上锁填写的内容，同时报名费不予退还。
- 二、在审核期间学校将会需要和考生紧急联系，请务必正确填写本人或监护人的电话号码、邮箱地址以及邮政编码等信息等。若联系方式发生变更，请及时通知本校研究生院办公室(031-280-3471~7)。
- 三、必须准确无误地输入所有报考内容，因输入错误或遗漏而造成的后果均由申请人自负。
- 四、所有申请材料(入学申请书及材料)需在材料递交截止日期内递交(2021年6月4日14:00截止)，亲自访问送至或邮寄至研究生院办公室，未按时递交将会不合格处理。

7. 注意事项

- 1) 若发现考生的申请材料中存在造假等情况时，本校将会取消入学资格，已提交的材料及报名费不退还。
- 2) 所提交的材料不予退还。
- 3) 报名人数不多的学科/专业将会不招生。
- 4) 认为考生的录取合格不合适时，本校可做不合格处理。在材料返还期间内考生可收回所提交的材料，对于期间内为收回的材料，本校将会废弃处理。
- 5) 未提交入学材料或未参加面试的考生都将不合格处理。
- 6) 考生需在面试当天携带准考证及身份证后在指定时间内进入指定考场(详细内容本校研究生院网站随后公告)。
- 7) 为在审核期间紧急联系，考生须保持所留联系电话畅通。
- 8) 审核内容一律不公开。
- 9) 本招生指南以外的内容根据入学考试总部的决定。

II. 编外一般研究生院(博士),

国际研究生院在外国民, 外国人留学生招生简章

1. 招生课程

区分	学系 / 专业	学位名
博士 (中文授课课程)	国际经济贸易学系	国际经济学博士

研究生院	学系 / 专业	学位名
国际研究生院 (中文授课课程)	国际经营学系(国际经营学专业) 国际经济贸易学系	国际经营学硕士学位(国际经营学专业) 国际经济学硕士

2. 招生人数：考虑考生学习能力及教育背景，选拔若干名

3. 申请资格

- 1) 在韩国国内外完成相当于小学、初高中、本科(及硕士)(仅限于报名博士课程的考生)正规教育的应往届大学(或硕士)毕业生或2021年8月预毕业生。
- 2) 父母为外国籍的外国人(除外无国籍者及双重国籍持有者)
- 3) 语言条件
 - 韩语授课：持有TOPIK4级以上成绩(不认可 KNKPT4级)
 - 中文授课：持有HSK6级以上成绩(或者持有将中文作为母语或公用语言国家的国籍并提交中等教育或高等教育学位证书)
 - 英文授课：持有托福530(CBT 197, IBT 71)、雅思5.5、CEFR B2、TEPS 600分以上成绩(或者持有将英文作为母语或公用语言国家的国籍并提交中等教育或高等教育学位)

4. 审核方法

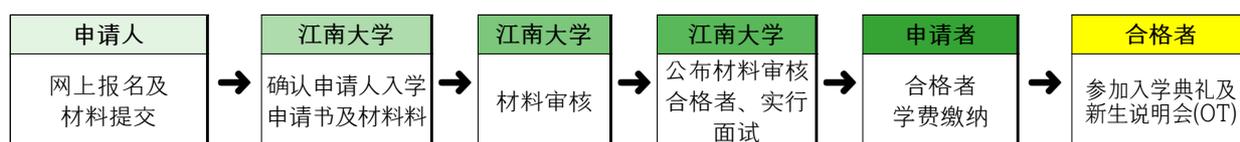
材料审核、面试

5. 外国留学生优惠

- 1) 享受外国留学生学费奖学金优惠(未含国际研究生院)
- 2) 享受宿舍费奖学金优惠(未含国际研究生院)

6. 报名流程

1) 报名方法



2) 招生日程

区分	时间及日期	地点	备注
网上报名	2021年05月10日(周一) 至2021年06月03日(周四)截止	研究生院官网	需要网上报名 *外国留学生必须电话或邮件咨询后进行网上报名 *电话: 031-280-3476 *邮箱: graduate@kangnam.ac.kr
材料递交	2021年5月10日(周一) 至2021年06月04日(周四)14:00截止	研究生院办公室	通过邮递方式提交的报名材料, 我院将以邮戳时间为准。
面试日期	2021年06月12日(周六)	江南大学살롱관	具体时间将通过学校网站通知 面试考试线上进行, 具体方法随后通知
录取结果通知	2021年06月15日(周二)	研究生院官网	通过研究生院网站通知 网址: https://grd.kangnam.ac.kr/ (公告栏>公告事项>入学考试)

3) 提交材料

一、提交材料

顺序	材料名	备注栏	
1	入学申请书一份	网上报名及打印后提交	
2	学习计划书一份	本校格式	
3	个人信息收集·利用和查询同意书	本校格式	
4	出身大学教授推荐信(1人以上)	自由格式	
5	大学及硕士 毕业证书	<韩国大学毕业生> - 毕业证书和成绩证明书原件 - 预毕业生提交预毕业证明和成绩证明原件 <中国大学毕业生> - 毕业证和学位证复印件及成绩证明的公证书原件 - 学信网或学位网《中国高等教育学位认证报告》英文版原件 (学信网(https://www.chsi.com.cn), 学位网: http://www.cdgd.edu.cn) - 预毕业生提交预毕业证明(或在学证明)和成绩证明原件及教育部《中国高等教育学位认证报告》 <其他国家大学毕业生> - 学位证书的Apostille海牙认证或者驻出身大学所属国家韩国领事馆做的领事认证 - 成绩证明书原件	
6		学士学位成绩证明的公证书	* 成绩证明书上必须显示所取得的评分(总分4.0/4.3/4.5为标准) 或者百分比成绩(无百分比时适用本校成绩换算标准) * 非韩文或英文的材料需要提交翻译公证书
7		硕士学位和毕业证明书 (仅限于博士课程申请者)	* 非韩文或英文的材料需要提交英文翻译公证书 * 父母离婚或死亡的考生请另行咨询。
8		硕士学位成绩证明的公证书 (仅限于博士课程申请者)	* 缴纳学费后提交 - 提交本人(或父母名义)2万美元以上的银行存款证明 或2万美元以上外汇凭证或兑换证明 * 父母为财政担保人时, 需补交监护人的在职证明(或营业执照)、 月工资证明书(或财产纳税证明)和亲属关系公证书。 * 可提交等值于2万美元的其他货币(约人民币14万, 韩币2,300万) * 申请日前30天之内开具 * 需要冻结6个月以上
9	本人护照复印件及国内身份证	护照的首页和国内身份证双面复印件	
10	申请人与父母的亲属关系证明书及父母国内身份证	<中国·蒙古国籍申请者> - 申请人和父母的亲属关系公证书(英文) - 父母两方国内身份证双面复印件 <其他国家申请者> - 出生证明书	
11	合格者财政担保书 (2万美元及以上)	* 缴纳学费后提交 - 提交本人(或父母名义)2万美元以上的银行存款证明 或2万美元以上外汇凭证或兑换证明 * 父母为财政担保人时, 需补交监护人的在职证明(或营业执照)、 月工资证明书(或财产纳税证明)和亲属关系公证书。 * 可提交等值于2万美元的其他货币(约人民币14万, 韩币2,300万) * 申请日前30天之内开具 * 需要冻结6个月以上	
12	合格者肺结核检查诊断书	- 仅接受3个月内做的诊断书	

顺序	材料名	备注栏
		* 学校附近可检查的保健所 (器兴保健所:京畿道龙仁市器兴区新葛路58号路11, 电话号码:031-324-6953)
13	汉语水平考试(HSK)成绩证书	- 仅限于报名中文授课课程专业的考生 - 仅限于将中文作为非母语者
14	外国人登陆证	仅限于韩国国内居住的外国人
15	出入境事实证明书	仅限于韩国国内居住的外国人
16	暂住地证明文件	仅限于韩国国内居住的外国人 (租房合同、宿舍提供确认书、滞留到期预告通知邮件、公共费用收据、宿舍费收据等)
17	入学者义务加入国民健康保险	大韩民国“国民健康保险”义务加入 ※ 详情待后公告

※ 非韩文或英文的材料需要提交英文(或韩文)翻译公证书(原件及翻译公证书均需提交)

6. 报名费:

博士课程 韩币 95,000元 / 硕士课程 韩币 65,000元 (※ 含5,000韩元的uwayapply填报系统代理费)

7. 注意事项

- 1) 若发现考生的申请材料中存在造假或未资格事实等情况时,本校将会取消入学资格。
- 2) 原则上越班和早期毕业不予承认。但若因国内外的教育学制不同等原因而从小学到大学(或硕士)的教育时间不足(本科毕业生16年,硕士毕业生),在1个学期的范围内可例外承认。
- 3) 认为考生的资格不合适时,本校可做不合格处理。在材料返还期间内考生可收回所提交的材料,期间内未收回的材料,本校将会废弃处理。
- 4) 请务必在入学申请书上填写韩国国内可联系的电话号码和邮箱地址,考生须保持所留联系电话畅通。
- 5) 本招生指南以外的事项根据入学考试总部决定为准。
- 8) 评审内容一律不公开。

8. 为外国留学生的介绍

1) 时间制就业介绍

根据《出入境管理法第20条》外国留学生在读期间可申请时间制就业(打工),本校的外国留学生可申请时间制就业(打工)。但,未获得法务部同意而参与时间制就业(打工)的外籍留学生将会因违反出入境管理法而受到处罚。

对 象	D-2留学签证持有者,且得到研究生院留学生负责人确认的学生(硕士,博士结束者中在正规课程结束后论文准备生也可以申请。但因未达到学分,出勤率不达标原因延迟毕业的学生不可以申请。)※ TOPIK4级以上、TOEFL 530、IELTS 5.5、CEFR B2、TEPS 600分以上
时间制就业(打工)许可时间	允许每周30个小时,学期当中休息日,公休日,放假期间无限制
时间制就业(打工)许可领域	① 被认定为与所学专业有密切关系的工作。 ② 根据一般社会道德观念,学生可以做的工作。但是必须具备各领域相关法令所规定的资格。 ③ 具体禁止工作(打工)行业请来江南大学研究生院办公室咨询

许可期间	在签证期间内最长1年，可同时就业(打工)限为2地方
限制对象	当学期出勤率在70%以下或者平均学分(全部学期)在C级(2.0)以下者,将被认定为学业及就业不能同时进行的学生
申请资料	① 护照、外国人登录证、申请书、手续费(免) ② 时间制就业确认书(需要留学生负责老师确认)，成绩或出勤证明书，TOPIK资格证，英语授课认证资料 ③ 团体等建立相关资料(营业执照等)

2) 宿舍介绍

▲ 宿舍信息(电话 +82-31-280-3907)

心田馆 1馆

- 一、可容纳人员：472名(男学生 220名, 女学生 252名), 4人 1室
- 二、具备家具：床,衣柜、桌子、椅子
- 三、学校周边设施：食堂、便利店、休息室、TV/DVD、收视室、淋浴室、洗衣室、LAN
- 四、在室年限：外国留学生可入住到课程结束期间(但在学期期间必须要保持一定成绩)

其他内容请咨询研究生院办公室

[☎ 031-280-3471~7, 官网：<http://grd.kangnam.ac.kr>，邮箱：graduate@kangnam.ac.kr]

■ 地图及交通介绍

[地图]



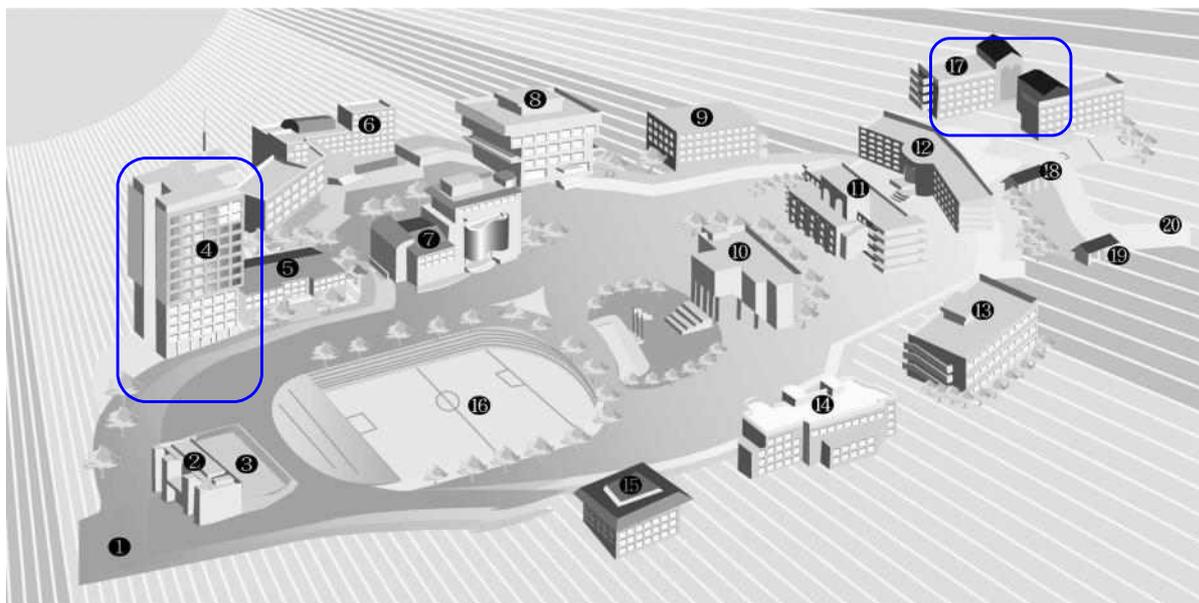
※ 从水源新葛IC往龙仁方向，需要2.5km

[交通]

区域	路线	上车地点	上车时间	区域	路线	上车地点	上车时间
蚕室	5600路	蚕室站 6号出口	隔20~25分 (07:00-23:30)	盆唐	820路	亭子站 3号出口	隔15~20分 隔40~80分 (06:30-23:30)
江南 良才	5001路 5003路	江南站 5号出口 良才站 9号出口	隔15分 (06:50-23:30)		80路	梧里站 4号出口	20分
光华门	5000路 5005路	世宗文化会馆	隔25分 (06:30~23:10)	仁川	庆南游客	仁川客运站 (管校洞)	隔25~50分
水源 市内 及 直达 坐席	66路 66-4路 10路	水源站, 亚洲大, 灵通, 新葛, 龍仁	隔5~10分 (05:58-22:40)	富川	庆南游客	富川中洞客运站	6次 07:00, 08:20 12:20, 14:00 17:40, 19:30
				安养 凡溪	庆南游客	安养地铁站广场 平村乐天百货店	隔25~50分
				安山	庆南游客	安山客运站	50分
				新葛	庆南游客	骊州.利川 客运站	隔15~24分 (07:30-19:00)

* 上述内容因交通公司原因可能会有变动。

■ 江南大学地图



- | | | | | |
|----------|--------------------|----------|---------------|----------|
| 1. 正门 | 2. 学生馆 | 3. 露天剧场 | 4. 和平馆 | 5. 人文社会馆 |
| 6. 艺术馆 | 7. 友园馆 | 8. 中央图书馆 | 9. 后生馆 | 10. 本馆 |
| 11. 敬天馆 | 12. 理工馆 | 13. 天恩馆 | 14. 教育馆 | 15. 牧羊馆 |
| 16. 大运动场 | 17. 心田馆(宿舍) | 18. 射箭场 | 19. 射击场 | 20. 后门 |

※ 研究生院讲课主要在和平馆研究生院讲课室进行

- 研究生院专用讲课室： [白天, 晚上] 和平馆9楼, [晚上] 和平馆8楼
- 研究生院专用电产实习室： 和平馆 903号
- 研究生院专用信息搜索室： 和平馆 1002号
- 研究生院专用阅览室： 和平馆 1001号
- 研究生校园友会室： 和平馆 1202号
- 研究生院办公室： 和平馆 1003号(研究生院行政业务)

III. 格式

江南大学研究生院新生报名仅通过报名代理公司([株]Uway Apply)在网上报名

入学申请书										
2021学年度秋季学期研究生院					※准考证号	例子) 根据申请内容自动生成				
申请 研究生 院	一般研究生院, 国际研究生院				<input type="checkbox"/> 博士一般 <input type="checkbox"/> 博士特别 <input type="checkbox"/> 硕士	<input type="checkbox"/> 新入学 <input type="checkbox"/> 编外 (外国人)	残疾人 与否	<input type="checkbox"/> 残疾人 <input type="checkbox"/> 非残疾人		
	申请学系		专业			类型	等级			
申 请 人	姓 名	韩 文	国 际		系 列		照片 Upload			
	汉 字	英 文 (护 照)		同 一 () 非 同 一 ()						
	外国人登 录证号码	出生年日 例子) 1995.01.01 → 950101			-	外国人登录证号码后7位数字 例子) 男 → 5000000, 女 → 6000000				
	申请人 地址	E-mail				联系 方式	家			
	(本人)学费退 款账户	银行名	账户号码		账户人		手机			
学 历 事 项										
年 月	大 学	学 院	系(专业)	(毕业, 结业)		百分比成绩				
						学位证书编号				
年 月	大 学	学 院	系(专业)	(毕业, 结业)		百分比成绩				
						学位证书编号				
年 月	大 学	研 究 生 院	系(专业)	(毕业, 结业)		百分比成绩				
						学位证书编号				
经 历 事 项										
现 公 司 名				工 作 期 间				现 岗 位		
								工 作 处		
年 月	日 至	年 月	日	在单位期间：		年				
年 月	日 至	年 月	日	在单位期间：		年				
年 月	日 至	年 月	日	在单位期间：		年				
年 月	日 至	年 月	日	在单位期间：		年				
本人为进入贵校国际研究生学院,先准备规定的材料后报名 年 月 日 申请人名 _____ (签字)										
江南大学校长阁下										
[注意事项] * 填写入学申请书时,须与毕业,成绩,在职,经历,其他证明书内容一致,才不会受到不利影响。										

○ ○

准考证

Exam Identification

지원과정 Degree	国际研究生院 International Graduate School	照片 Photo
	硕士 Master's Degree	
	学系(专业) Department(Major)	
准考证号 Registration Number		
名字 Name		
年 月 日 YYYY / MM / DD 江南大学研究生院 Kangnam University Graduate School		
NOTE		
· 江南大学研究生院网站 Kangnam University Graduate School Website http://grd.kangnam.ac.kr/ · 江南大学研究生院办公室 : (031) 280-3471~7		

学习计划书(Study Plan)

报名课程	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士	准考证号		学系(专业)		姓名	
------	--	------	--	--------	--	----	--

※ 申请人可用汉语或英语填写。

1. 申请动机

2. 专业领域及研究计划

3. 毕业后计划

4. 其他

※ 可使用后面

教授推荐信

Letter of recommendation

<申请人信息> Applicant information

申请信息 Application information	研究生院 Graduate School		名字 Name	
	学系 Department		出生日期 Date of Birth	
	准考证号 Applicant no.			

推荐内容 (Recommendations)

我仅代表 (申请人姓名) 提交推荐信。

I, hereby, submit the letter of recommendation on behalf of
(Applicant's name).

20 年 月 日
YYYY / MM / DD

推荐者(Recommender)

大学
(University/College)

位置
(Title)

名字
(Name)

(签字)
(Signature)

个人信息收集·使用·提供和查询同意书

以下是江南大学研究生院收集个人信息的内容。请仔细阅读以下内容,了解全部内容后再决定是否同意。

◇ 个人信息收集·使用·提供和查询同意书

所有提供的信息均用于下列目的:

一、个人信息收集 - 使用相关事项

甲、收集项目(必需项目): 本校学籍DB上的姓名(国文/汉文/英文),身份证号码(外国人登记号码)等固有识别信息、电子邮件地址、电话号码(家,手机)、居住地址、出身大学毕业信息、成绩

乙、收集·使用目的: 构建研究生学籍DB,查询升学大学(院)及出身大学(院)学历

丙、个人信息保存·使用期限:收集·使用同意日起至个人信息收集·使用目的达成日为止

二、个人信息提供·查询相关事项

- 提供及查询对象机关:提供个人信息·使用机关[出身大学(院),升学大学(院)]
- 提供 · 查询的目的: 学历查询
- 提供及将查询的个人信息:

- 提供信息: 您的姓名、身份证号(外国人登记号码)、出生年月日身份证号码后6个数字中第一个位置等固有识别信息(毕业信息,成绩信息)

- 将查询信息: 个人学历信息

三、拒绝同意的权利及拒绝同意时的不利影响

根据本指南收集,使用或提供个人信息时,有权拒绝同意。但,如果您拒绝同意收集,使用或提供个人信息或进行查询时,将无法进行学历查询、学籍纠正(删除)等行政业务及相关处理,此时可能会对研究生入学产生不利影响。

本人充分了解上述同意书的内容并同意收集、使用、提供个人信息及本人固有识别信息。

20 年 月 日

姓名

(盖章/签字)

江南大学 校长 贵下