



# Contents

kangnamuniversity graduateschool

경천애인을  
실천하는  
KNU참인재 양성  
세상을 이롭게 하는  
대학

## I. 장학이념

1. 설치학과
2. 행정부서
3. 학과(전공) 주임교수

## II. 학사안내

1. 학적
2. 수업
3. 졸업과 수료
4. 자격시험
5. 논문
6. 장학금

## III. 학교생활 안내

1. 도서관
2. 기관생명윤리위원회(IRB)
3. 기타학교생활

[별표 1] 연구윤리 강령

[별표 2] 강남대학교 대학원생 권리장전

# I. 창 학 이 념



## 경 천 애 인 敬 天 愛 人

민족과 인류를 위하여 진리·자유·평등·평화·복지를 추구하고 경천애인을 실천하는 인재를 양성한다.

### □ 교육목적

강남대학교 대학원은 대학교육의 목적에 입각하여 심오한 학술의 이론과 방법을 연구하며 지도자적 인격을 도야하고, 독창적이고 실용적인 능력을 함양하여 학술 발전에 기여함을 목적으로 한다.

### □ 교육목표

- ▶ 심화된 전문지식의 함양
- ▶ 실용적인 교육과정의 운영
- ▶ 창의적인 연구능력의 제고

강남대학교는 “경천애인”의 정신을 바탕으로 지식 정보화 시대에 적합한 사회지도자로서 품어야 할 교양과 리더십, 우리 사회의 발전에 기여할 수 있는 지성, 열린 세계관을 지향할 수 있는 인재 양성을 위한 교육 공동체입니다.

본 대학원은 1993년 신학대학원의 설립을 시작으로 현재 4개 대학원(일반대학원, 교육대학원, 융복합대학원, 국제대학원)의 석사 및 박사과정에 34개 학과·전공이 개설되어 있습니다.

21세기는 시대의 발 빠른 변화와 함께 우리에게 엄청난 도전정신을 요구하고 동시에 무한한 기회를 열어놓고 있습니다. 아울러, 학문은 융·복합적인 접근과 시각이 강조되는 시대에 본 대학원의 각 전공들이 모여서 함께하는 융·복합세미나는 우리 사회를 바라보고 자신의 성찰하는 기회를 제공하는 새로운 학문적 지평을 제공할 것입니다.

각 분야의 유능하고 참신한 여러 교수님들이 여러분에게 학문적인 성숙과 발전에 필요한 동반자가 되어 드릴 것입니다.

# 1. 설치학과

	석사과정	박사과정
일반대학원	경영학과 교육학과 국어국문학과 부동산학과 사회복지학과 세무학과 신학과 국제통상학과 수화언어통번역학과 심리학과 IoT전자공학과	경영학과 교육학과 국어국문학과 부동산학과 사회복지학과 세무학과 신학과 국제경제무역학과
교육대학원	교육상담전공 교육행정전공 상담및심리치료전공 언어치료교육전공 유아교육전공 유아특수교육전공 청소년상담전공 특수교육전공 평생교육전공	
융복합대학원	경영학과 경찰법무학과 국제뷰티서비스경영학과 데이터사이언스융합학과 로컬거버넌스학과 목회영성리더십학과 문예창작학과 미술치료학과 법학과 부동산학과 비영리조직경영학과 사회복지학과 시스템및반도체응용학과 실버산업학과 실천신학과(신학전공(M.Div)) 실천신학과(신학전공(Th.M)) 음악공연융합학과	
국제대학원	국제경영학과 국제경제무역학과 국제항공서비스경영학과	

## 2. 행정부서

가. 담당부서 : 대학원교학팀

- ▶ 위 치 : 샬롬관 10층 1003호 대학원교학팀
- ▶ 대표전화 : 031) 280~3470~3477
- ▶ F A X : 031) 280~3479
- ▶ e mail : [graduate@kangnam.ac.kr](mailto:graduate@kangnam.ac.kr)

나. 업무 담당자

업 무	담 당 자	연 락 처
수업 · 수강신청 · 성적 · 강의평가	강선아	031) 280-3477
학적 · 학위논문 · 졸업 및 학위수여 · 원우회	박성모	031) 280-3474
입학 · 외국어시험 · 종합시험	이덕만	031) 280-3473
등록 · 장학금 · 외국인유학생 · 증명서	신동빈	031) 280-3475

다. 주요 행정부서

업 무	장 소	연 락 처
종합상황실	샬롬관 1층 로비	031) 280-3200
심전생활관(심전 1관)	심전1관 1층 행정사무실	031) 280-3911
심전생활관(심전 2관)	심전2관 로비층 행정사무실	031) 899-7123
중앙도서관	중앙도서관 2층	031) 280-3585
주차관리실	대학 정문 우측 사무실	031) 280-3992
기관생명윤리위원회 (IRB)	본관 308호	031) 280-3405
인권센터	-	031) 899-7201
대학원 원우회실	샬롬관 1202호	031) 280-3941

라. 원우회 : 샬롬관 1202호

	직책	성명	학과	메일
일반대학원	회장	전성범	세무학과 박사과정	agrics1996@gmail.com
	부회장	박규영	세무학과 박사과정	pky0314@gmail.com
	사무국장	이태록	교육학과 박사과정	telee@naver.com
교육대학원	회장	김미라	유아교육전공 석사과정	76kmr@hanmail.net
	부회장	강지민	상담및심리치료전공 석사과정	lovekr7942@naver.com
	사무국장	신주영	유아교육전공 석사과정	22095@daum.net

### 3. 학과(전공) 주임교수

	학과명	교수명	내 선	메일	연구실
일반대학원	경영학과	강 민	280-3741	kangm@kangnam.ac.kr	샬 1306
	교육학과	이희숙	280-3682	hslee@kangnam.ac.kr	인 213
	국어국문학과	김행숙	280-3959	formtomu@hanmail.net	경 403-1
	부동산학과	서충원	280-3749	suhwon@kangnam.ac.kr	샬 1105
	사회복지학과	전호성	280-3712	hosungjun@naver.com	샬 1209
	세무학과	유호림	280-3217	tigerwoods@kangnam.ac.kr	인 302
	신학과	백소영	280-3656	christa03@naver.com	천 511
	국제경제무역학과	김경환	280-3819	kkh5807@kangnam.ac.kr	경 301
	국제통상학과	임성철	280-3732	kangantrags@kangnam.ac.kr	본 305
	수화언어통번역학과	이준우	280-3825	kundeaf@kangnam.ac.kr	샬 1119
	심리학과	안귀여루	280-3484	agyr7@kangnam.ac.kr	인 219
	IoT전자공학과	서경환	280-3808	kwsuh@kangnam.ac.kr	이 518
교육대학원	교육상담전공	안귀여루	280-3484	agyr7@kangnam.ac.kr	인 219
	교육행정전공	박선혜	280-3685	psh@kangnam.ac.kr	교 306
	상담및심리치료전공	안귀여루	280-3484	agyr7@kangnam.ac.kr	인 219
	언어치료교육전공	김재옥	280-3221	jaeock@gmail.com	샬 1013
	유아교육전공	박선혜	280-3685	psh@kangnam.ac.kr	교 306
	유아특수교육전공	이재옥	280-3693	ljw@kangnam.ac.kr	교 301-3
	청소년상담전공	안귀여루	280-3484	agyr7@kangnam.ac.kr	인 219
	특수교육전공	송승민	280-3655	smsong@kangnam.ac.kr	천 515
	평생교육전공	김재옥	280-3221	jaeock@gmail.com	샬 1013
융복합대학원	경영학과	강 민	280-3741	kangm@kangnam.ac.kr	샬 1306
	경찰법무학과	박석정	280-3703	jung568@hanmail.net	샬 1109
	국제뷰티서비스경영학과	박종혁	280-3743	pjh@kangnam.ac.kr	샬 1318
	데이터사이언스융합학과	김진묵	280-3437	kjinmook@kangnam.ac.kr	천 510
	로컬거버넌스학과	임은옥	280-3786	eunokim@kangnam.ac.kr	샬 1106
	목회영성리더십학과	윤성민	280-3924	bigskycountry@kangnam.ac.kr	샬 1009-1
	문예창작학과	김행숙	280-3959	formtomu@hanmail.net	경 403-1
	미술치료학과	손수민	280-3208	sohn@kangnam.ac.kr	샬 1213
	법학과	박석정	280-3703	jung568@hanmail.net	샬 1109
	부동산학과	서충원	280-3749	suhwon@kangnam.ac.kr	샬 1105
	비영리조직경영학과	이홍직	280-3487	hongjikle@kangnam.ac.kr	인 205
	사회복지학과	전호성	280-3712	hosungjun@naver.com	샬 1209
	시스템및반도체응용학과	서경환	280-3808	kwsuh@kangnam.ac.kr	이 518
	실버산업학과	홍승연	280-3975	syhong@kangnam.ac.kr	인 214
	실천신학과	백소영	280-3656	christa03@naver.com	천 511
음악공연융합학과	권새롬	280-3774	srkwon@kangnam.ac.kr	예 210	
국제대학원	국제경영학과	박종혁	280-3743	pjh@kangnam.ac.kr	샬 1318
	국제경제무역학과	김경환	280-3819	kkh5807@kangnam.ac.kr	경 301
	국제항공서비스경영학과	김경환	280-3819	kkh5807@kangnam.ac.kr	경 301

## II. 학사안내

월 별	요 일							일 정	내 용
	일	월	화	수	목	금	토		
2022년 3월			1	2	3	4	5	03.01(화) 03.02(수) 03.09(수) 03.02(수)~03.08(화)	삼일절(공휴일) 1학기 개강일 제20대 대통령 선거일(공휴일) 1학기 수강 신청 변경 기간 1학기 논문주제 및 지도교수 배정 신청기간 1학기 논문연구계획 신청 기간 1학기 논문심사 신청 기간 1학기 학위취득요건 변경 기간
	6	7	8	9	10	11	12		1학기 연구보고서 신청 기간
	13	14	15	16	17	18	19	03.09(수)~03.15(화) 03.02(수)~03.18(금)	1학기 논문주제 및 지도교수 변경 신청기간
	20	21	22	23	24	25	26	03.31(월)~03.23(수) 03.28(월)~04.02(토) 03.29(화)	1학기 논문 공개발표 신청기간 외국어(어학강좌) 및 종합시험 신청기간 1학기 일반휴학 신청 마감일
	27	28	29	30	31				
4월	3	4	5	6	7	8	9	04.04(월)~04.29(금) 04.19(화) 04.20(수)	1학기 공개발표기간 수강교과목 포기 신청 마감 개교기념일(휴업일)
	10	11	12	13	14	15	16	04.21(목)~04.27(수) 04.25(월)~06.03(금)	1학기 중간시험 기간 1학기 논문심사 기간
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
5월	1	2	3	4	5	6	7	05.02(월)~05.06(금) 05.05(목) 05.08(일)	1학기 공개발표보고서 제출 어린이날(공휴일) 석가탄신일(공휴일)
	8	9	10	11	12	13	14	05.17(화)~05.19(목) 05.24(화)~05.30(월)	목양축전 기간 2022-2학기 장학금 신청
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
6월				1	2	3	4	06.01(수) 06.06(월) ~06.10(금)	2022년 지방선거일(공휴일) 현충일(공휴일) 1학기 논문심사결과보고서 제출
	5	6	7	8	9	10	11	06.08(수)~06.14(화) 06.15(수)~06.21(화) 06.20(월)~06.24(금)	1학기 기말시험 기간 1학기 보강주간 기간 2021학년도 후기 논문 완성본 제출
	12	13	14	15	16	17	18	06.22(수)~08.31(수) 06.23(목) 06.24(금)~06.29(수) 06.24(금)~06.29(수)	1학기 논문주제 및 지도교수 변경 신청기간 하계방학 기간 1학기 성적제출 마감일 1학기 성적확인 및 정정 기간 1학기 강의평가 기간
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30				
7월	3	4	5	6	7	8	9	06.28(화)~07.12(화) 07.06(수)~07.13(수) 07.11(월)~07.20(수) 07.22(금)~07.28(목) 07.25(월)	2학기 복학 신청 기간 2학기 전공변경 신청 기간 2학기 재입학 원서 접수 기간 2학기 수강신청 기간(전체) 2021학년도 후기 졸업종합심사
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
8월		1	2	3	4	5	6	08.15(월) 08.16(화) 08.17(수)~09.28(수) 08.22(월)~08.26(금) 08.25(목) 08.25(목)~08.26(금)	광복절(공휴일) 2021학년도 후기 학위수여식 2학기 일반휴학 신청 기간 2학기 등록 기간 2022학년도 후기 입학식 및 O.T 신·편입생 수강신청 기간
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					

연월	요일							일정	내용
	일	월	화	수	목	금	토		
2022년 9월					1	2	3	09.01(목) 09.01(목)-09.07(수)	2학기 개강일 2학기 수강 신청 변경 기간 2학기 논문주제 및 지도교수배정 신청 기간 2학기 논문연구계획 신청 기간 2학기 논문심사 신청 기간 2학기 학위취득요건 변경 신청 2학기 논문연구계획 신청 기간 2학기 연구보고서 신청 기간 2학기 논문주제 및 지도교수 변경 신청기간 추석연휴(공휴일) 2학기 논문 공개발표 신청기간 외국어(어학강좌) 및 종합시험 신청기간 2학기 일반휴학 신청 마감
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	09.08(목)-09.14(수) 09.01(목)-09.16(금) 09.09(금)-09.12(월) 09.20(화)-09.23(금) 09.26(월)-10.01(토) 09.28(수)		
10월	2	3	4	5	6	7	8	10.03(월) 10.04(화)-06(목) 10.04(화)-10.28(금) 10.09(일) 10.10(월) 10.19(수) 10.20(목)-10.26(수) 10.24(월)-12.02(금)	개천절(공휴일) 백양제전 기간 2학기 공개발표기간 한글날(공휴일) 한글날(공휴일) 대체공휴일 수강교과목 포기 신청 마감 2학기 중간시험 기간 2학기 논문심사 기간
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							
	11월	6	7	1	2	3	4	5	
13		14	8	9	10	11	12		
20		21	15	16	17	18	19		
27		28	22	23	24	25	26		
			29	30					
12월	4	5	6	7	8	9	10	~12.09(금) 12.08(목)-12.14(수) 12.19(월)-12.23(금) 12.15(목)-12.21(수) 12.22(목)-02.28(화) 12.23(금) 12.25(일) 12.26(월)-12.29(목) 12.26(월)-12.29(목)	2학기 논문심사결과보고서 제출 2학기 기말시험 기간 2022학년도 전기 논문 완성본 제출 2학기 논문주제 및 지도교수 변경 신청기간 2학기 보강주간 동계방학 기간 2학기 성적제출 마감일 성탄절(공휴일) 2학기 성적확인 및 정정 기간 2학기 강의평가 기간
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
2023년 1월	1	2	3	4	5	6	7	01.01(일) 01.03(화)-01.12(목) 01.09(월)-01.13(금) 01.09(월)-01.13(금) 01.21(토)-01.23(월) 01.24(화) 01.25(수)-02.01(수) 01.26(목)	신청(공휴일) 2023-1학기 복학 신청 기간 2023-1학기 전공변경 신청 기간 2023-1학기 재입학 원서 접수 기간 설날연휴(공휴일) 설날연휴(공휴일) 대체공휴일 2023-1학기 수강신청 기간(전체) 2022학년도 전기 졸업종합심사
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
2월	5	6	7	1	2	3	4	02.14(화) 02.14(화)-03.29(화) 02.20(월)-02.24(금) 02.23(목) 02.23(목)-02.24(금)	2022학년도 전기 학위수여식 2023-1학기 일반휴학 신청 기간 2023-1학기 등록 기간 2023학년도 신입생 입학식 및 O.T 신·편입생 수강신청 기간
	12	13	14	8	9	10	11		
	19	20	21	15	16	17	18		
	26	27	28	22	23	24	25		

# 1. 학적

## 가. 등록

### ① 수업연한 (정규등록학기) / 재학연한

구 분	일반대학원 박사	일반대학원 석사	교육대학원 석사	융복합대학원
수업연한	3년 (6학기)	2년 (4학기)	2년 (4학기)	2년 (4학기)
재학연한	10년 (20학기)	6년 (12학기)	6년 (12학기)	6년 (12학기)

### ② 학점등록 (초과 학기)

- ▶ 수료에 필요한 등록을 마쳤으나 학점이 부족한 학생
- ▶ 수수료에 필요한 평균평점을 취득하지 못한 학생

학 점	등록금
1학점 ~ 3학점	당해학기 수업료의 1/2
4학점 이상	당해학기 수업료의 전액

### ③ 연구등록

- ▶ 수료 후 논문지도를 받고자 하는 학생
- ▶ 수료 후 논문제출자격시험에 응시하고자 하는 학생

### ④ 등록금 납부

- ▶ 납부방법 : 지정계좌 납부
- ▶ 납부확인 : 등록금을 납부한 다음 날부터 확인 가능 (종합정보시스템 로그인 → 기본정보조회 → 등록조회)
- ▶ 납입영수증 발행
  - (1) 종합정보시스템 로그인 → 등록관리 → 교육비납입증명서 → 교육비납입확인서 출력
  - (2) 대학원홈페이지 → Quick Menu → 인터넷증명발급
- ▶ 전액 학비감면을 받는 경우 (실납부금 "0원")에도 꼭 등록기간에 납부절차를 완료해야 함

### ⑤ 분할등록

- ▶ 분할등록 신청 : 종합정보시스템 로그인 → 등록관리 → 분납신청에서 자료 입력 후 신청
- ▶ 분납 신청금 및 납부금
  - (1) 1차 분납금 : 납부예정 등록금의 1/3이상(학비감면 수혜자의 경우 실납부금액의 1/3이상 납부)
  - (2) 2차 분납금 : 납부예정 등록금의 2/3이상
  - (3) 3차 분납금(완납) : 잔여등록금
- ▶ 유의사항
  - (1) 분납신청 후 1차 분납금 미납시 분할납부가 취소되며 추가 등록기간에 전액을 납부하여야 합니다.
  - (2) 분납 최종 등록기간까지 완납하지 못한 경우 미등록으로 처리되어 관련 규정에 따라 제적 처리되며, 반환금은 등록금 반환규정에 의거하여 실납부금액이 아니라 고지금액 기준의 반환율에 따라 환불됩니다.
  - (3) 분납 연체 시 다음 학기 분납이 제한될 수 있습니다.

나. 휴학

① 휴학 종류

- ▶ 일반휴학 : 가정사정 또는 부득이한 사유로 4주 이상 계속 수업을 받을 수 없는 경우
- ▶ 질병휴학 : 학기 중 사고 또는 장기치료를 요하는 질병으로 4주 이상의 입원을 요하는 경우
- ▶ 입대휴학 : 교육소집 또는 입영명령서를 받고 군에 입대하는 경우
- ▶ 임신·출산 휴학 : 본인의 임신·출산에 따라 휴학하는 경우
- ▶ 육아 휴학 : 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 둔 자로 육아에 따라 휴학하는 경우

② 휴학 기간

구 분	박사과정	석사과정	제출서류
일반휴학	최대 2년	최대 1년 6개월	없음
질병휴학	일반휴학기간에 포함	일반휴학기간에 포함	4주 이상의 진단서
입대휴학	군복무 기간	군복무	입영통지서 또는 군복무를 확인할 수 있는 서류
임신·출산 휴학	최대 2년	최대 2년	임신:임신 진단서 출산:가족관계증명서 주민등록초본
육아 휴학	자녀 1인당 최대 1년	자녀 1인당 최대 1년	가족관계증명서 또는 주민등록등본

③ 휴학 신청방법

- ▶ 일반휴학 : 종합정보시스템 로그인 → 학적변동관리s → 휴학신청
- ▶ 그 외 휴학 : 입학원서 및 제출서류를 구비하여 대학원교학팀에 제출

④ 유의사항 : 입학 후 1학기 이상 이수하지 아니한 학생에 대하여는 휴학을 허가하지 아니하나, 4주 이상의 입원을 요하는 질병, 군입대, 임신·출산, 육아로 인한 휴학은 제외한다.

다. 복학

① 복학 신청 기간 : 학사일정에 따름

② 복학 신청방법 : 종합정보시스템 로그인 → 학적변동관리s → 복학신청

③ 유의사항

- (1) 매학기 개시일로부터 수업일수 4분의 1을 초과하지 않는 범위 내 복학신청 하여야 한다.
- (2) 정해진 기간 내에 복학을 하지 않는 경우 미복학 제적 처리된다.
- (3) 복학 신청 후 승인된 학생은 학사일정에 맞춰 수강신청과 등록금 납부를 마쳐야 한다.
- (4) 등록금대체자(등록 후 중간시험 종료일 이전에 휴학한 학생)는 복학신청 시 자동으로 복학 학기 등록금으로 대체된다.

라. 제적

① 제적 대상

제적 사유	제적 종류	석사과정
휴학만료기간 내에 복학하지 아니한 자	미복학 제적	최대 1년 6개월
등록기간 내에 등록을 필하지 아니한 자	미등록 제적	일반휴학기간에 포함
재학연한이 경과하여도 수료 소요학점을 취득하지 못한 자		군복무
학생으로서 그 본분을 이탈한 자		최대 2년
자원퇴학의 허가를 받은 자		자녀 1인당 최대 1년

② 등록금 반환 기준 (자퇴, 제적, 휴학)

(1) 관련근거 : 교육부령 제1호 "대학 등록금에 관한 규칙" 제6조 등록금의 반환

(2) 등록금 반환액 산출기준

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기 개시일 90일이 지난 날	반환하지 않음

마. 재입학

① 관련근거 : 교등교육법 시행령 제30조(대학원의 학생정원 등), 대학원학칙 제11조(재입학), 대학원학칙시행세칙 제10조(재입학)

② 제적 또는 자퇴한 자가 재입학을 하고자 할 때에는 정원에 여석이 있을 경우 1회에 한하여 매 학기 등록기간 중에 이를 허가 할 수 있다. 단 징계에 의해 제적된 자는 재입학을 허가하지 아니한다.

③ 신청기간

학 기	시 기	비 고
1학기 재입학	1월 중순	세부 일정은 학사일정에 따름
2학기 재입학	7월 중순	세부 일정은 학사일정에 따름

④ 신청방법

▶ 재입학원서, 학점인정조서 작성 → 학과(전공) 주임교수 상담 및 승인 → 재입학서류를 대학원교학팀 제출

⑤ 유의사항

(1) 재입학자의 경우 입학금을 포함하여 등록금을 납부해야 한다.

(2) 재입학생의 재학연한은 최초 입학일로부터 기산하며, 휴학 및 제적기간은 재학연한에 포함하지 않는다.

## 2. 수업

### 가. 수강신청

학 기	수강신청기간	수강신청 변경기간	비 고
1학기	1월 말경	3월 초	세부 일정은 학사일정에 따름
2학기	7월 말경	9월 초	세부 일정은 학사일정에 따름

- ① 수강신청학점 : **최대 9학점**(언어치료교육전공은 12학점)까지 신청이 가능하며, 선이수과목의 신청 학점은 제한하지 않음.
- ② 수강신청방법 및 유의사항 : 대학원 홈페이지 참고

2022-2학기 대학원 재학생 등록금 납부 안내

(정규) 2022.08.22(월)~08.26(금)  
 (추가차) 2022.09.05(월)~09.08(목)  
 (추가2차) 2022.09.14(수)~09.16(금)

화면을 클릭하시면 해당 페이지로 이동합니다.

Quick Menu: 학사일정, 중앙정보시스템, 인터넷명령복합, 강의계획서, **수강신청**, 이러닝캠퍼스

[대학원 홈페이지 수강신청 아이콘 위치]

- ③ 강의계획서 : 대학원 홈페이지 강의계획서 참고
- ④ 중복수강
  - (1) 교과목명 또는 학수번호가 동일한 교과목을 중복 수강하여 이수하였을 경우에는 인정하지 않는다.
  - (2) 수업시간이 중복되는 교과목은 수강신청 할 수 없으며, 이수하여도 그 성적은 인정되지 않는다.
- ⑤ 수강신청 절차

수강신청 공지확인	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공지시기 : 1월 초, 7월 초</li> <li>• 공지방법 : 대학원 홈페이지 공지사항 게시</li> </ul>
수강신청 확인사항	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지도(주임)교수의 지도를 받은 후 수강신청 할 것</li> <li>• 개설과목 확인 : 강의시간표 확인</li> <li>• 전공필수 교과목, 종합시험 과목 등을 졸업요건을 고려</li> </ul>
수강신청	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수강신청 시기 : 1월 말, 7월 말</li> <li>• 수강신청 방법 : 대학원 홈페이지 수강신청 프로그램</li> <li>• 논문 본심사 학기의 경우 '논문' 교과목 수강신청 필수</li> </ul>

나. 수강신청 포기 : 수강신청 한 교과목 포기를 원할경우 개강일로부터 7주 이내, 학부 선이수 교과목 포기를 원할경우에는 4주 이내에 수강을 포기할 수 있으며, 대신 다른 교과목을 신청할 수 없다.

① 수강신청 포기 절차 : 종합정보시스템 로그인 → 수업관리 → 수강신청 내역확인 및 포기과목 삭제

② 유의사항

- (1) 수강포기를 하지 않고 임의로 포기한 교과목의 성적은 과락(F)으로 처리한다
- (2) 석사학위 과정의 선이수 과목은 학부 교과목으로 수강신청 하여야 하며, 박사학위 과정의 선이수 과목은 석사학위 과정의 교과목을 수강신청 하여야 합니다. 단, 대학원 전공 필수과목과 동일한 학부 교과목을 선이수 과목으로 수강신청 할 수 없습니다.
- (3) 지도교수의 승인에 따라 타 학과 교과목 중 1과목을 자율전공과목으로 선택할 수 있습니다. 단, 총 이수학점의 3분의 1을 초과할 수 없으며, 석사는 석사과정에서 박사는 박사과정에서만 선택할 수 있습니다.
- (4) 교과목 포기 후 대학원학칙 시행세칙 제 4장(수강신청 및 성적) 제 24조(수강신청 변경) ③항 (9학점, 장학금 수혜 최저학점 6학점, 최저학점 2~3학점)미만이 되는 경우는 허가하지 않는다.

다. 재수강

- (1) 재수강이란 이미 취득한 교과목을 본인의 원에 의하여 동일한 교과목을 다시 수강하여 성적을 취득하는 제도를 말한다.
- (2) 재수강한 교과목의 성적과 기 취득한 성적 중 우수한 성적을 인정한다.

라. 대학원 별 이수학점

대학원명	과정	최저이수학점	비 고
일반대학원	박사	42학점	‘개별연구지도’ 교과목 6학점 포함
	석사	30학점	‘논문’ 교과목 6학점 포함
교육대학원	석사	30학점	학위취득요건이
융복합대학원	석사	30학점	논문일 경우 ‘논문’ 교과목 6학점 포함하며, 비논문일 경우 전공과목으로 최저이수학점을 충족하여야 함
국제대학원	석사	30학점	

- ※ 학점인정 : 교육대학원에서 석사학위를 취득한 자가 교육대학원에 입학한 경우 동일(유사) 교직과목에 한하여 6학점까지 인정할 수 있음. 학점을 인정받기 위해서는 학점인정조서를 제출하여 승인을 득해야 하며 학적부에 P(pass)로 표기 됨(제출기간 : 개강 후 첫째 주까지 대학원교학팀에 제출)
- ※ 선이수과목 : 입학 학과/전공 석사과정 비전공자는 학부에서, 박사과정 비전공자는 석사과정에서 선이수과목을 추가 이수해야 하며, 원서접수 시 제출된 성적증명서에 의하여 심사하여 추후 고지함 (선이수학점의 지정은 석사과정 12학점, 박사과정 18학점까지 지정할 수 있음)

마. 학점교류

- ① 본 대학 내의 대학원 간의 학점교류 : 한 학기에 1과목
- ② KAATS에 가입되어있는 대학의 대학원 신학과 간의 학점교류(석사과정에 한함)
- ③ 본 대학원의 당해 학기 개설되어있는 교과목과 중복되는 타대학원 교과목은 학점교류 신청을 할 수 없음.
- ④ 신청방법 : 대학원교학팀 수업담당자와 상의하여 신청

바. 성적 등급 및 평점

- ① 한 학기에 15주 이상 수업을 하며, 수업일수의 1/4이상 결석하면 F학점 처리 됨

등 급	성 적	평 점
A+	95 - 100점	4.5
A	90 - 94	4.0
B+	85 - 89	3.5
B	80 - 84	3.0
C+	75 - 79	2.5
C	70 - 74	2.0
F	69점 이하	0

- ② 성적확인 및 정정 : 학사일정에 따른 기간 동안 대학원 홈페이지 [학사안내 시험 및 성적 메뉴](#)에서 내용을 확인하고 종합정보시스템을 이용하여 본인 성적확인 및 성적 정정 요청 가능

사. 재학연한, 수업연한 및 학위논문 제출연한

대학원명	과 정	수업연한	재학연한	학위논문 제출연한
일반대학원	박사	3년	10년	수료 후 7년 이내
	석사	2년	6년	수료 후 4년 이내
교육대학원	석사	2년	6년	수료 후 4년 이내
융복합대학원	석사	2년	6년	수료 후 4년 이내
국제대학원	석사	2년	6년	수료 후 4년 이내

### 3. 졸업과 수료

가. 졸업 요건

대학원	과정	등록학기	최저이수 학점	전공필수 과목	선이수 과목	총평점 평균	논문	외국어 시험	종합시험	TOPIK 4급이상
일반대학원	박사	6	42	해당자	해당자	3.0 이상	필수	필수	필수	외국인 유학생
일반대학원	석사	4	30	해당자	해당자	3.0 이상	선택	필수	필수	

대학원	과정	등록학기	최저이수 학점	전공필수 과목	선이수 과목	총평점 평균	논문	외국어 시험	종합시험	TOPIK 4급이상
교육대학원	석사	4	30	해당자	해당자	3.0 이상	선택	비대상	필수	외국인 유학생
융복합대학원	석사	4	30	해당자	해당자	3.0 이상	선택	비대상	필수	
국제대학원	석사	4	30	해당자	해당자	3.0 이상	선택	비대상	필수	면제

※ 특수대학원 석사과정의 경우 논문과 비논문 중에서 선택하여 결정할 수 있음.

※ 외국어전용과정(중국어) : TOPIK 성적 면제

## 나. 학과(전공)별 졸업 기준

### ① 일반대학원

대학원	학과(전공)	과정	등록 학기	최저 이수 학점	전공 필수	교직 과목	외국어 시험	종합 시험	논문	총학점 평점평균	필수 교과목 설정
일반	신학과	박사	6학기	42	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	부동산학과	박사	6학기	42	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	세무학과	박사	6학기	42	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	경영학과	박사	6학기	42	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	국어국문학과	박사	6학기	42	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	교육학과	박사	6학기	42	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	사회복지학과	박사	6학기	42	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	국제경제무역학과	박사	6학기	42	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	신학과	석사	4학기	30	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	국어국문학과	석사	4학기	30	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	경영학과	석사	4학기	30	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	부동산학과	석사	4학기	30	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	세무학과	석사	4학기	30	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	교육학과	석사	4학기	30	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	국제통상학과	석사	4학기	30	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	심리학과	석사	4학기	30	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	수화언어통번역학과	석사	4학기	30	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음
일반	사회복지학과	석사	4학기	30	6	0	필수	필수	필수	3.0	<b>2022학년도 이전 입학자</b> 1. 사회복지조사론 ※ 연구방법론, 양적조사와자료분석, 질적조사와자료분석 과목으로 대체 가능 2. 사회복지현장실습 I 또는 사회복지현장실습 II ※ 예외 : 사회복지자격증 1급, 2급 자격 취득자 전공선택 과목으로 변경 수강 가능

대학원	학과(전공)	과정	등록 학기	최저 이수 학점	전공 필수	교직 과목	외국어 시험	종합 시험	논문	총학점 평점평균	필수 교과목 설정
일반	사회복지학과	석사	4학기	30	6	0	필수	필수	필수	3.0	<b>2022학년도 이후 입학자</b> 1. 연구방법론 ※ 양적조사와자료분석, 질적조사와자료분석 과목으로 대체 가능 2. 사회복지현장실습 I 또는 사회복지현장실습 II 예외 : 사회복지자격증 1급, 2급 자격 취득자는 전공선택 과목으로 변경 수강 가능
일반	IoT전자공학과	석사	4학기	30	0	0	필수	필수	필수	3.0	해당 없음

## ② 교육대학원

대학원	학과(전공)	과정	등록 학기	최저 이수 학점	전공 필수	교직 과목	외국어 시험	종합 시험	논문	총학점 평점평균	필수 교과목 설정
교육	교육행정전공	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
교육	교육상담전공	석사	4학기	30	14	4	비대상	필수	선택	3.0	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수이상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과실제 중 7과목 선택이수  ※ 제26조(교직과목) ① 교육대학원생은 일반 교육학(교직과목), 교과교육학, 교과내용학 등을 균형 있게 이수하여야 하며, 교육상담 전공은 4학점 이상의 교직과목을 이수하여야 하고 그 외 전공은 교직과목을 선택 과목으로 이수할 수 있다.
교육	유아교육전공	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
교육	특수교육전공	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
교육	유아특수교육전공	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
교육	언어치료교육전공	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
교육	평생교육전공	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
교육	상담및심리치료전공	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음

## ③ 융복합대학원

대학원	학과(전공)	과정	등록 학기	최저 이수 학점	전공 필수	교직 과목	외국어 시험	종합 시험	논문	총학점 평점평균	필수 교과목 설정
융복합	실천신학과(M.Div)	석사	6학기	84	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
융복합	실천신학과(M.Div)	석사	4학기	42	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
융복합	신천신학과(Th.M)	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음

대학원	학과(전공)	과정	등록 학기	최저이 수학점	전공 필수	교직 과목	외국어 시험	종합 시험	논문	총학점 평점평균	필수 교과목 설정
응복합	경영학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	부동산학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	법학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	로컬거버넌스학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	실버산업학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	사회복지학과	석사	4학기	30	3	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	국제뷰티서비스학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	경찰법무학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	시스템및반도체응용학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	미술치료학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	비영리조직경영학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	데이터사이언스융합학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	문예창작학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	목회영성리더십학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
응복합	음악공연융합학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음

#### ④ 국제대학원

대학원	학과(전공)	과정	등록 학기	최저이 수학점	전공 필수	교직 과목	외국어 시험	종합 시험	논문	총학점 평점평균	필수 교과목 설정
국제	국제경영학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
국제	국제항공서비스경영학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음
국제	국제경제무역학과	석사	4학기	30	0	0	비대상	필수	선택	3.0	해당 없음

#### 나. 수료

- ▶ 졸업 요건 중 논문 및 자격시험(외국어시험, 종합시험)을 불합격한 경우
  - ▶ 외국인유학생의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 성적을 충족하지 못한 경우(외국어전용과정 제외)
  - ▶ 학위취득요건이 비논문일 경우 논문은 졸업요건에서 제외토록 함
- ※ 수료 후 논문(졸업작품 포함)지도를 받고자 하는 자 또는 논문(졸업작품)제출 자격시험에 응시하고자 하는 자는 소정의 “연구등록금”을 납부해야 하고 수료 이후 첫 학기부터 학위를 취득할 때까지 연속하여 연구등록을 해야 한다. 단, 등록하지 않는 경우 영구수료로 처리하며, 영구수료자가 논문제출을 원할 경우에는 “논문제출자격재부여운영지침”을 따른다.

## 4. 자격시험

### 가. 종합시험

- ① 응시대상 : 일반대학원 및 특수대학원
- ② 응시자격 : 3학기 이상 등록한 자
- ③ 신청과목 : 2과목 (2과목 합격 시 졸업요건을 충족함)
- ④ 응시료 : 과목 당 ₩15,000원 (2과목 신청 시 ₩30,000원)
  - ※ 국민은행 : 국민은행 775101-00-059750 예금주 강남대학교(종합및외국어시험)
  - ※ 계좌 송금 시 반드시 신청자 본인 이름+학번으로 입금
- ⑤ 신청일정 : 3월 / 9월 진행 (세부일정은 학사일정에 따름)
- ⑥ 신청방법 : 종합정보시스템 로그인 → 졸업관리 → 종합시험 신청 → 과목검색 클릭 후 과목선택 → 응시료 납부 → 대학원교학팀 승인

**1 시험 신청** 3 신청하기

신청일: 2022. 03. 14    신청상태: 신청중

종합시험  
동시  
과목명: 1.  **1** 과목검색    삭제

2.     과목명 1개 선택 시 추가 선택 가능

응시과목명 검색    과 목 명           

순번	교과목코드	한글명	비고
1	50026	가족상담	
2	50805	상담이론과실제	<b>2 과목명 더블클릭!</b>
3	50943	성격심리	
4	51672	집단상담	

- ⑦ 합격기준 : 100점 만점에 70점 이상 취득한 자
- ⑧ 확인방법 : 종합정보시스템 로그인 → 학적관리 → 학생신상관리 → 종합시험 조회에서 결과 확인 가능

**1 기본 정보 조회**

학번			
한글성명	영문성명	한문성명	
주민번호	생년월일	성별	
대학원	학과/전공	학기	
과정	학석상태	병역구분	

                      

              

**2 종합시험조회**

년도	학기	과목	점수	합격구분	합격일자
등록된 데이터가 없습니다.					

나. 외국어 시험

- ① 응시대상 : 일반대학원
- ② 응시자격 : 1학기 이상 등록한 자
- ③ 신청과목 : 영어
- ④ 응 시 료 : ₩20,000원
  - ※ 국민은행 : 국민은행 775101-00-059750 예금주 강남대학교(종합및외국어시험)
  - ※ 계좌 송금 시 반드시 신청자 본인 이름+학번으로 입금
- ⑤ 신청일정 : 3월 / 9월 진행 (세부일정은 학사일정에 따름)
- ⑥ 신청방법 : 종합정보시스템 로그인 → 졸업관리 → 외국어시험 신청 → 외국어시험 또는 면제신청 중 선택 → 응시료 납부 → 대학원교학팀 승인

⑦ 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상 취득한 자

⑧ 면제신청 기준

구분	TOEIC	TEPS	TOEFL PBT
점수	700점 이상	600점 이상	550점 이상 (CBT 213점, IBT 79점)

⑨ 확인 방법 : 종합정보시스템 로그인 → 학적관리 → 학생신상관리 → 외국어시험 조회에서 결과 확인 가능

## 5. 논문 (※ 필독 : 대학원 홈페이지 → 학사안내 → 학위논문 페이지 참고)

### 가. 논문제출 절차



### 나. 논문제출 자격

#### 1) 석사학위과정

- 등록 : 4학기[실천신학과 신학전공(M.Div)은 6학기]이상 등록을 마친 자
- 학 점 : 24학점[실천신학과 신학전공(M.Div)은 78학점]이상 취득한 자 또는 취득예정자
- 성 적 : 총 평균평점 3.0 이상인 자
- 외국어시험(특수대학원은 면제) 및 종합시험에 합격한 자
- 선이수학점 지정자일 경우 해당 학점을 취득 또는 취득예정자

#### 2) 박사학위과정

- 등록 : 6학기 이상 등록을 마친 자
- 학 점 : 전공과목 36학점 이상과 개별연구지도 6학점이상 취득한자 또는 취득 예정자
- 성 적 : 총 평균평점 3.0 이상인 자
- 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
- 선이수학점 지정자일 경우 해당학점을 취득 또는 취득예정자
- 전문 학술지에 논문을 1편 이상 게재한 자

#### 3) 유의사항

- 논문심사 신청 전 제출자격을 취득하지 못한 경우 신청이 제한됨

다. 박사과정 전문학술지 인정

- ① 제출서류 : 박사과정 연구실적확인서 및 증빙서류
- ② 제출처 : 대학원교학팀
- ③ 제출방법 : 방문 또는 이메일(graduate@kangnam.ac.kr) 제출(이메일 제출의 경우 연락 필수)
- ④ 인정범위

학 과	학술지 / 발행(출판)기관	공동 논문	인정기준
신 학	한국연구재단에 등록된 학술단체에서 발행하는 논문집 또는 논문의 단행본 출간	인정	1편
부동산 · 세 무	SCI 등재 한국학술지(300점)	인정	1인 : 100% 2인 : 70% 3인 : 50% 4인 이상 : 30% 인정 단, 교내교수와의 학생 1인 공동논문은 100%로 인정  - 100%이상 취득하여야 함
	SCIE, SSCI, AHCI 등재 한국학술지(150점)		
	국제일반학술지(70점)		
	한국연구재단등재학술지(120점)		
	한국연구재단등재후보학술지(100점)		
	기타논문집(30점)		
경 영	SCI, SSCI,A&HCI List에 등재된 국제학술지(250점)	인정	1인 : 100% 2인 : 70% 3인 : 50% 4인 이상 : 30%인정 단, 교내교수와의 학생 1인 공동논문은 100%로 인정  - 100%이상 취득하여야 함
	국제전문학술지 A:SCI-E, SCOPUS List에 등재된 국제학술지(170점)		
	국제전문학술지 B:국제전문학술지 A를 발행하는 ISBN 등록 출판사에서 발간한 국제학술지(150점)		
	국내전문학술지A:한국연구재단등재학술지(120점)		
	국내전문학술지B:한국연구재단등재후보학술지(100점)		
국어국문	한국연구재단등재학술지	인정	3인까지의 공동논문만 인정하되 1/n편으로 인정
	한국연구재단등재후보학술지		
교 육	한국연구재단등재학술지	인정	단독 1편 또는 지도교수와 공동논문 1편
	한국연구재단등재후보학술지		
	SCI/SCIE, SSCI, SCOPUS 등의 국제적으로 공인된 학술 데이터베이스에 포함된 학술지		
사회복지	한국연구재단등재학술지	인정	1인 : 100% 2인 : 70% 3인 : 50% 4인 이상 : 30% 인정
	한국연구재단등재후보학술지		
	한국사회복지		
국제경제무역	한국연구재단등재학술지	인정	단독 1편 또는 2인 공저 가능
	한국연구재단등재후보학술지		

## 6. 장학금

가. 선발기준 : 직전학기에 선이수과목을 포함한 신청과목 중 낙제 없이 6학점 이상을 취득하고 평점 평균이 3.5 이상인 자

※ 박사과정 5학기, 6학기 차, 특별장학금, 외부 장학금은 예외

나. 신청기간 : 매학기 소정기간에 관련서류를 첨부하여 장학금 신청(홈페이지 공지)

다. 신청방법

1단계 : 종합정보시스템 로그인 → 장학금관리s → 대학원생계좌번호등록 (최초 1회 등록)

2단계 : 종합정보시스템 로그인 → 장학금관리s → 장학금 신청 → 신규등록 → 장학금 종류 선택 → 첨부파일 등록 → 저장하기

다. 지급방법 : 등록금에서 학비감면

라. 장학금 종류 : 대학원장학금지급에관한규정 및 국제대학원운영규정 참조

장학금 종류	구분	수혜자격	지급액
학술활동	전체대학원	학술지 게재 <ul style="list-style-type: none"> <li>한국연구재단 등재후보 학술지 이상, SSCI, A&amp;HCI 등 국제(공인) 학술지에 논문을 최초 게재한 자 중에서 주임교수가 추천한 자(공동 게재한 경우 지급액은 1/n으로 한다)</li> </ul>	50만원
		학술지 게재 <ul style="list-style-type: none"> <li>한국연구재단 등재후보 학술지 이상, SSCI A&amp;HCI 등 국제(공인) 학술지에 논문을 2회 이상 게재한 자 중에서 주임교수가 추천한 자 (공동 게재한 경우 지급액은 1/n으로 한다)</li> </ul>	100만원
		논문 발표 <ul style="list-style-type: none"> <li>국내·외 학술대회에 참석하여 논문을 발표한 자 중에서 주임교수가 추천한 자(소속 학과(전공) 관련 학술대회에 한하며 증빙자료 제출자에 한함. 공동 게재한 경우 지급액은 1/n으로 한다)</li> </ul>	30만원
본교 출신	전체대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>본교 출신자(학부, 대학원 및 학점은행제 강남대학교 총장명의 학위취득(예정)자)</li> </ul>	입학금전액, 수업료의 40%
공무원·교사·군인·교직원	전체대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>현직공무원, 교사, 군·경찰로 재직 중인 자</li> <li>교사의 범위: 자격증 소지자로 초·중등교육법 제2조에 의한 학교, 고등교육법 제2조에 의한 학교, 영유아보육법 제6조에 의한 보육시설에 교사로 재직 중인 자</li> <li>사립학교 교직원으로 재직 중인 자</li> </ul>	수업료의 40%
군위탁생	전체대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>군위탁생으로 입학한 자</li> </ul>	수업료의 50%
목회자	전체대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>목사, 전도사, 파송선교사로 재직 중인 자</li> </ul>	수업료의 40%
사회복지사	전체대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회복지관련기관에서 5년 이상 근무 중인 자로 장학금 신청일 현재 사회복지사 자격증소지자</li> </ul>	수업료의 40%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>사회복지사 자격증 소지자로서 사회복지관련 협약기관의 추천을 받은 자</li> </ul>	수업료의 30%
자격증	전체대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>언어재활사, 공인중개사 자격증 소지자</li> </ul>	수업료의 30%
보건의료기관재직자	전체대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>보건의료기관에서 3년 이상 근무 중인 자</li> </ul>	수업료의 30%

장학금 종류	구분	수혜자격	지급액
평생교육기관재직자	특수대학원	· 평생교육기관에 재직 중인 자	수업료의 30%
산업체근무자	특수대학원	· 산업체에 근로자로 재직 중인 자, 사업주 포함	수업료의 30%
관·학협약기관	전체대학원	· 관·학 협약을 체결한 기관에 재직 중인 자	수업료의 40%
교육 및 학술교류협약기관	전체대학원	· 교육 및 학술교류 협약을 체결한 기관 졸업자 · 산·학 협약기관에 재직 중인 자	수업료의 30%
본교 교직원 및 가족	특수대학원	· 본교 교직원 및 강남학원 임직원으로 재직 중인 자	수업료의 50%
	전체대학원	· 본교 교직원 및 강남학원 임직원 직계자녀와 배우자	
가족	전체대학원	· 가족(존·비속, 형제, 자매) 2인 이상 본 대학원에 동시에 등록한 경우 원생 1인에게 지급	수업료의 40%
외국인 학생	전체대학원	· 외국인(해외교포 포함)으로 본교 출신자.	입학금 전액, 수업료의 40% 및 기숙사비
		· 외국인(해외교포 포함)으로 본 대학원에 입학(예정)자	수업료의 40% 및 기숙사비
근로조교	전체대학원	· 교내 각 단과대학, 연구소 및 부서에서 근로를 제공하는 자	수업료의 40%
국가고시	전체대학원	· 재학 중 국가고시(행정, 입법, 기술) 및 공인회계사 시험합격자 (단, 1차 합격자는 유효기간동안, 최종합격자는 졸업 시까지 지급)	수업료 전액
		· 입학 전 국가고시(사법, 행정, 외무, 입법, 기술) 및 공인회계사, 감정평가사, 세무사, 법무사, 건축사, 의사, 변리사, 기술사, 판세사 자격증 소지자	수업료의 40%
봉사	전체대학원	학술 · 한국연구재단의 학술지 등재후보 이상의 전문학회 임원 및 간사로 학회 활동에 기여하고 있는자 중 주임교수나 대학원장의 추천을 받은 자	수업료의 20%
		사회봉사 · 정부기관, 학교, 종교기관, 법인 이상의 사회단체 등의 기관에서 4개월 60시간(월평균 15시간 이상) 이상 봉사활동 확인서를 제출한 자 중 주임교수 혹은 대학원장이 봉사활동이 학생의 학업 내용과 관련 되었다고 판단되어 추천이 된 자	수업료의 20%
		학생활동 · 대학원 원우회 임원으로 활동하고 있는 자(회장, 부회장, 총무 중 1명)	수업료의 35%
공로	전체대학원	입상 · 4년제 대학, 정부, 전문학회가 개최한 대회에서 입상한 자	수업료의 20%
		표창 · 대학 총장, 도 및 시·군구 지방자치단체장, 중앙행정부처의 장에 의해 표창을 수여 받은 자	
		기부금 · 1,000만원 이상의 대학발전기금을 제공한 자와 그 배우자 및 직계자손	
		기타 · 대학원장이나 총장에 의해 본교 발전에 기여한 공로가 인정되어 추천된 자	
특별	전체대학원	· 총장 또는 대학원장이 특별히 장학금을 지급할 필요가 있다고 인정한 자	일정액
외부	전체대학원	· 외부 독지가나 단체에서 장학금을 기탁한 목적에 따라 선발된 자	일정액

마. 학술활동장학금

- ① 선발기준 : 직전학기에 선이수과목을 포함한 신청과목 중 낙제 없이 6학점 이상을 취득하고 평점평균이 3.5 이상인 자
- ② 신청기간 : 매학기 소정기간에 관련서류를 첨부하여 장학금 신청(홈페이지 공지)
- ③ 지급방법 : 장학수혜자 본인명의 계좌로 입금
- ④ 학술지게재
  - (1) 최초게재 : 한국연구재단 등재후보 학술지 이상, SSCI, A&HCI 등 국제(공인) 학술지에 논문을 최초로 게재한 자 중에서 주임교수가 추천한 자
  - (2) 2회이상 : 한국연구재단 등재후보 학술지 이상, SSCI, A&HCI 등 국제(공인)학술지에 논문을 2회 이상 게재한 자 중에서 주임교수가 추천한 자
- ⑤ 논문발표 : 국내외 학술대회에 참석하여 논문을 발표한 자 중에서 주임교수가 추천한 자(소속 학과(전공) 관련 학술대회에 한하며 증빙자료 제출자에 한함)

바. 지급액

- ① 학술지게재 논문최초 : 50만원
  - ② 학술지게재 2회이상 : 100만원
  - ③ 논문발표 : 30만원
- ※ 공동 게재한 경우 지급액은 1/n 으로 한다.

사. 유의사항

- ① 접수기간 이외는 절대 접수하지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- ② 공무원, 교사, 군인, 교직원, 목회자, 평생교육기관 재직자, 보건의료기관재직자, 관·학 협약기관 재직자, 교육 및 학술교류 협약기관(산·학 협약기관) 재직자, 사회복지사, 산업체근무자, 본교 교직원 및 가족 장학금 해당자는 장학금 신청서 제출 이후 2022년 9월 1일 이전에 변동 사항이 있을 경우 반드시 재직증명서 또는 관련서류를 다시 제출하여야 합니다.
- ③ 마지막 학기 장학금 신청 기간 이후 신청자는 담당자에게 문의 [담당자 ☎ 031-280-3475]

### Ⅲ. 학교생활 안내

#### 1. 도서관

##### 가. 도서관 이용시간

###### ① 운영시간

구분	정보봉사실, 전자정보실 종합정보자료실	제1·2열람실	제3열람실	대학원 열람실 (샬롬관 1004호)	경천관 열람실 (경천관 302호)
학기 중	09:00~20:30	06:00~23:00	24시간 개방	09:00~20:30	09:00~20:30
방학 중	09:00~17:30	휴관	24시간 개방	휴관	휴관

※ 코로나19로 인하여 이용에 제한이 있으니 사전

##### 나. 이용준수사항

###### ① 출입

- (1) 도서관 출입 시에는 반드시 신분증(학생증, 교직원증, 특별열람증, 모바일 신분증 등)을 소지하여야 합니다.
- (2) 도서관 정문 출입관리시스템에 신분증의 RF/IC Chip이나 모바일 신분증의 바코드를 인식시켜 출입하여야 합니다.
- (3) 도서관 출입시 타인의 신분증을 사용하다 적발되면 '중앙도서관 규정'에 의하여 도서관 이용(대출 포함) 제한 등의 불이익을 받게 됩니다.

###### ② 열람실

- (1) 열람실 좌석은 모바일 좌석관리 및 좌석발급기(도서관 1층)를 이용하여 좌석을 발급하여 이용할 수 있습니다.
- (2) 모바일 좌석관리를 통하여 예약한 경우, 좌석발권 후 30분 내 열람실에 입실하여 모바일을 통한 비콘 인증해야 하며 인증시간이 초과될 경우 발권이 취소됩니다.
- (3) 열람실 이용 후 반드시 좌석을 반납하여 주시기 바랍니다. 좌석 반납을 하지 않아 1학기 동안 3회 자동반납 및 강제반납 처리된 경우 해당 학기동안 열람실의 이용을 제한합니다.
- (4) 열람실내에서는 항상 정숙을 유지하여야 하며, 특히 휴대폰 및 노트북 사용으로 인하여 다른 이용자의 학습에 피해를 주는 일이 없도록 하여야 합니다.
- (5) 열람실 자리맡기 행위(사석화) 적발시 도서관 출입을 금합니다
- (6) 도서관 열람실내에는 음식물을 반입할 수 없습니다. 단, 뚜껑이 있는 생수병(음료병), 텀블러는 반입할 수 있습니다.

③ 자료실

- (1) 도서관 자료의 무단반출 및 오·훼손 행위로 적발되었을 시 '중앙도서관 규정'에 의거하여 처벌 받습니다.
- (2) 도서관 자료실내에는 음식물을 반입할 수 없습니다. 단, 뚜껑이 있는 생수병(음료병), 텀블러는 반입할 수 있습니다.

다. 도서대출

- (1) 도서관 자료는 자가대출반납기(도서관 2층)에서 이용자가 직접 대출할 수 있습니다. 단, 팔림 자료가 있는 자료는 데스크에서 대출합니다.
- (2) 대출은 신분증(학생증, 교직원증, 특별열람증, 모바일 신분증)을 소지한 경우에만 가능합니다.
- (3) 이용자별로 대출가능한 책수와 기간이 다르며, 이중 신분일 경우 하나의 신분증만 사용 가능합니다.
- (4) 도서 대출 시 타인의 신분증을 사용하다 적발되면 '중앙도서관 규정'에 의하여 도서관 이용 (대출 포함) 제한 등의 불이익을 받게 됩니다.
- (5) 참고자료, 정기간행물 등은 관내 열람자료로서 자료실 내에서만 이용할 수 있으며 대출되지 않습니다.

라. **대출 책수/기간 : 대학원생 10책 / 30일**

마. 자료반납

- (1) 대출한 자료는 자료실 개관시간중 정보봉사실에서 직접 반납 또는 자가대출반납기를 통해 반납할 수 있으며, 자료실 개관시간이외에는 무인자동반납기를 통해 반납할 수 있습니다.
- (2) 무인자동반납기는 중앙도서관 1층, 샬롬관 1층, 심전관 1층에 배치되어 있습니다.
- (3) 무인자동반납기는 한 번에 한 권씩만 반납 처리되므로 강제로 여러 권의 책을 넣지 않도록 합니다.
- (4) 무인자동반납기에서는 팔림자료가 있는 자료, 예약자료, 지정자료는 반납 불가입니다.
- (5) 자료 연체를 방지하기 위해 대출자료의 반납예정일을 꼭 확인하고 자료 반납 시 홈페이지에서 반납처리가 되었는지 확인합니다.
- (6) 반납증은 반드시 보관하여야 하며, 도서관 홈페이지에서 반납내역을 확인합니다.

바. 특별열람증

- ① 본교 졸업생 및 대학원 수료생 분들의 기존 아이디는 졸업 및 수료 후 데이터가 삭제됨으로 재학 기간 중 학번으로는 도서관을 이용할 수가 없습니다. 이에 특별열람증을 신청하시어 신규 등록 후 도서관 이용이 가능합니다.
- ② 특별열람증 발급 필요 서류
  - (1) 특별열람증 신청서, 서약서, 개인정보동의서 → 다운로드(홈페이지 공지사항)
  - (2) 졸업증명서(예정증명서), 휴학증명서, 수료증명서중 해당 사본

(3) 예치금 50,000원 입금확인증(신청자와 입금자의 이름 동일해야 함)

(4) 사진 1매(3cm×4cm)

③ 도서관 이용범위

(1) 도서대출 : 3책 15일(연체료200원)

(2) 관내 개방 자료실 이용(정보봉사실, 종합정보자료실)

(3) 제1, 2열람실 이용(학기 중 평일), 제3열람실(토·일·공휴일·방학 중) 이용

## 2. 기관생명윤리위원회(IRB)

가. 기관생명윤리위원회(KNUIRB) 소개 : ‘강남대학교 기관생명윤리위원회(KNUIRB)’는 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 인간대상연구 및 인체유래물연구 과정에서 생명윤리 및 연구대상자의 안전과 권리를 보장하기 위하여 설치된 총장 직속 위원회로, 2020년 3월 보건복지부에 등록된 심의기구입니다(등록번호: 제2-7001343-AB-N-01호). 기관생명윤리위원회는 인간대상연구나 인체유래물연구에 있어서 생길 수 있는 인간존엄성에 대한 침해와 연구대상자에 대한 물리적, 심리적 위험을 사전에 예방하고 그 위험을 최소화하도록 하는 역할을 합니다. 이를 위해 인간대상연구, 인체유래물연구 등의 윤리적, 과학적 타당성을 사전에 검토하고 심의하여 연구 수행을 승인하고, 승인 이후 연구의 진행과정 및 결과에 대해 조사·감독하며, 기타 교내 연구자 및 종사자 교육 및 연구자 윤리지침 마련 등의 역할을 수행합니다.

나. 심의대상 : 교내에서 수행되는 인간대상연구, 인체유래물연구

① 인간대상연구

- 설문조사, 면담조사, 행동관찰 등 의사소통, 대인접촉 등의 상호작용을 통한 연구
- 인간을 대상으로 인지, 언어능력 등을 검사하거나 시각, 청각 등에 자극을 유발하는 등 환경을 조작하는 연구
- 사람을 대상으로 한 침습적 행위(식품 등의 섭취, 혈액 채취 등)를 통한 연구
- 개인식별정보를 포함한 연구, 연구대상자를 직·간접적으로 식별할 수 있는 정보를 수집하는 연구

② 인체유래물연구

- 인체로부터 수집하거나 채취한 조직·세포·혈액·체액 등 인체구성물 또는 이들로부터 분리된 혈청, 혈장, 염색체, DNA, RNA, 단백질 등을 직접 조사 또는 분석하는 연구

다. 심의면제대상

- ① 인간대상연구 중 연구대상자 및 공공에 미치는 위험이 미미한 경우로서 국가위원회의 심의를 거쳐 보건복지부령으로 정한 기준에 맞는 연구: 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」 제15조 제2항 및 시행규칙 제13조

② 인체유래물연구 중 인체유래물 기증자 및 공공에 미치는 위험이 미미한 경우로서 국가위원회의 심의를 거쳐 보건복지부령으로 정한 기준에 맞는 연구: 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」 제36조 제2항 및 시행규칙 제33조

③ 단, 개인식별정보를 수집·기록하거나 취약한 사람이 연구 대상이 되는 경우 심의가 면제될 수 없음  
라. 심의절차

① 심의공지 → ② 심의접수 → ③ 심의분류 → ④ 주심위원의 배정 및 사전검토 → ⑤ 정규 심의 회의 → ⑥ 심의결과 통보

마. 연간정기 심의일정

정기심의일	서류접수마감일
4월 19일	4월 5일
5월 17일	5월 3일
6월 21일	6월 7일
7월 19일	7월 5일
8월 16일	8월 2일
9월 27일	9월 6일
10월 18일	10월 4일
11월 15일	11월 1일
12월 20일	12월 6일

바. 연구과제 심의 신청비

구분	대상	금액(원)
		300,000(영리기관 지원, 다기관 연구)
	연구비 지원과제 대상	
신규과제 초기심의 신청시		100,000(비영리기관 지원)
	연구비 지원 없음	50,000
	학생(박사)	50,000
	학생(석사)	30,000
심의면제확인(정규) 신청 시	전체대상	30,000
변경심의(정규) 신청 시	전체대상	30,000
지속심의	전체대상	20,000
신속심의	전체대상	20,000
(심의면제, 변경심의 등)		

사. 문의처 : 기관생명윤리위원회 031-280-3405

### 3. 기타학교생활

가. 기숙사 : 기숙사신청은 심전생활관에서 별도 신청기간동안 접수를 받고 있으므로 [심전관 홈페이지](#) 공지를 참고(Tel. 031-899-7124~6)

나. WI-FI 인증방식 및 사용 안내

SSID(서비스 식별자)	인증방법
KNU KNU+	암호입력창에서 『officenet1』 입력

※ 무선네트워크 사용문의 : 031)280-3119, 3971

다. 기타 후생시설

- 대학진료소 : 샬롬관 1층 ☎ 031)280-3869
- 카페테리아 : 샬롬관 지하1층
- 카페 : 샬롬관 지하1층

라. 병역

- 학교예비군에 편성을 원하는 원생은 전역증 또는 병적사항이 기재된 주민등록초본 1통을 가지고 승리관 102호 예비군행정실(☎ 031)280-3596)에 가서 신고를 해야 합니다(신고기간: 3월 2일 ~ 3월 11일).
- 학교예비군에 편성되면, 1년에 8시간의 교육만 받으면 되고 당해년도 전역자와 8년차 예비군 그리고 지역에서 해당 교육시간 이수자는 당해년도 교육을 보류합니다.

마. 셔틀버스 : 학기 중 기흥역과 강남대역에서 샬롬관, 본관, 이공관까지 운행

사. 교내 유료 및 정기주차

종류	사용기간	금액	사용기간	비고
정기권	1학기	50,000원	3월~8월, 9월~익년2월	정문 주차관리실에서 선 구매하여야 함
	월	20,000원	매월	
1회권	일	2,000원	1일	

아. 학사공지 : 대학원 홈페이지(<http://grd.kangnam.ac.kr/>)의 공지사항을 수시로 확인·숙지하여 수강, 논문, 등록, 장학 등 본인에게 불이익 되지 않도록 하시기 바랍니다.

※ 참고사항

1. 학교 홈페이지의 아이디는 학번이며, 비밀번호는 주민등록번호 뒤 7자리로 초기 설정하였으나 첫 로그인 시 “비밀번호변경”에서 **반드시 비밀번호를 변경처리** 하여야 함. 주민등록번호 뒤 7자리로는 로그인되지 않으니 유의하시기 바랍니다.
2. 논문 및 장학 등 모든 필요양식은 대학원홈페이지 상단 메뉴의 “게시판” → “자료실” → “양식자료실”에 게재되어 있으니 이를 이용하시기 바랍니다(<http://me2.do/GuN3JJNa>).

[별표 1]

## 연구윤리 강령

강남대학교 일반대학원, 교육대학원, 융복합대학원, 국제대학원 재학생은 학위논문의 작성에 있어 부정행위를 하지 않고 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다음과 같이 다짐한다.

하나, 자료나 연구결과를 허위로 만들고 이를 기록하거나 보고하는 행위인 “위조”를 하지 않는다.

둘, 연구와 관련된 자료, 과정, 결과를 사실과 다르게 변경하거나 누락시켜 연구가 진실에 부합하지 않도록 하는 행위인 “변조”를 하지 않는다.

셋, 타인의 아이디어, 연구과정 및 연구결과 등을 적절한 출처 표시 없이 연구에 사용하거나 자신이 이미 발표한 연구결과를 적절한 출처 표시 없이 부당하게 발표하는 행위인 “표절”을 하지 않는다.

넷, 연구내용 또는 결과에 대하여 학술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 저자 자격을 부여하지 않거나, 학술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 저자 자격을 부여하는 행위인 “부당한 저자 표시”를 하지 않는다.

## 강남대학교 대학원생 권리장전

「강남대학교 대학원생 권리장전」은 대학원생에게 인간으로서 지닌 존엄과 가치를 보장하고, 대학원생에게 적용될 수 있는 모든 보편적 자유와 권리를 보호하며, 본인의 의사에 반하여 불리하고 불합리한 처분을 받지 아니하며, 대학원 모든 구성원들이 지적공동체로 발전하기 위한 초석을 쌓으며, 석·박사 학위 과정에서 학생, 연구자 및 조교로 갖는 대학원생의 권리와 자유가 보편적으로 인식되고 더 나아가 효과적으로 준수되며, 또한 대학원생이 타인의 자유와 권리를 침해하지 않으며, 보편적인 사회윤리, 즉 진실성, 건전한 성윤리 등을 성실히 지키며, 학문 연구 수행에 대한 책임감과 도덕성을 고취하기 위해 제정되었다.

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 권리장전은 강남대학교의 지적공동체인 대학원, 교육대학원, 융복합대학원, 국제대학원 구성원들이 가지는 불가침의 기본적 인권을 보장하고 그 수준을 향상시키며, 권리와 함께 의무를 상기시킴으로써 인간으로서의 존엄과 가치 실현에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(평등권 침해의 차별행위 금지) ① 대학원생은 교직원과 함께 지적공동체의 구성원으로 존중받을 권리를 가져야 한다.

② 대학원생은 교직원과 함께 지적공동체의 구성원으로 존중받을 권리를 가져야 한다.

③ 대학원생은 성별, 학력, 국적, 나이, 장애, 종교, 임신과 출산 등을 이유로 합리적 이유 없는 부당한 차별을 받아서는 아니 된다.

### 제2장 대학원생의 권리

제3조(자기 결정권) 대학원생은 사생활의 자유를 가지며, 연구와 학업은 건강, 안전, 혼인과 모성의 보호, 가족생활 등을 영위할 권리에 우선되지 않는다.

제4조(학업연구권) ① 대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회가 부당하게 박탈되어서는 안되며, 학위과정을 마칠 때까지 정당하지 않은 이유로 학업이 중단되지 않을 권리를 가진다.

② 대학원생은 자신의 전공과 연구주제에 관해 전문적인 학업, 연구, 훈련 및 멘토십을 받을 권리를 가진다.

③ 대학원생은 학업과 연구에 필요한 연구 공간 및 학내 지원시설을 이용함에 있어서 정당한 권리가 보장되어야 한다.

④ 대학원생의 석·박사 학위 취득을 위한 진척 수준은 객관적 기준에 따라 평가되어야 하며, 평가 결과는 서면 또는 면담으로 공유되어야 한다.

제5조(저작권) ① 대학원생은 연구 아이디어 제시, 연구 과정 참여 등 자신이 상당 부분 기여한 연구 출판물에 공저자로 등록될 권리가 있다.

② 대학원생은 해당 분야의 학계에서 일반적으로 받아들여지는 자신의 주도적이고, 독창적인 아이디어와 연구방법을 기반으로 한 연구 결과에 대해 제1저자로서의 저작권을 가진다.

제6조(공정한 심사를 받을 권리) ① 대학원생은 자신의 연구 결과에 대해 공정한 심사를 받을 권리가 있다.

② 평가항목은 구체적이고 객관적이어야 하며, 과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하고, 그 결과는 서면으로 제공되어야 한다.

③ 대학원생은 자신의 학업·연구결과 평가에 대해 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며 평가자는 이에 대한 충분한 설명을 제공할 책임을 갖는다.

제7조(의사결정에 참여할 권리) ① 대학원생은 이 권리장전에서 명시된 권리들이 제도화되고 시행되는 과정에 참여할 수 있는 권리를 가진다.

② 대학원생은 대학원 자치조직을 구성·운영하고 그 활동에 참여할 권리를 가진다.

③ 학업 및 연구와 관련된 대학원의 결정과 그 세부사항에 대해 알권리를 가진다.

제8조(조교의 권리) 대학원생이 학습조교, 연구조교, 연구과제, 연구원 등으로 학문적·육체적 근로를 제공하는 경우 명확한 근로시간, 근로내용, 임금기준의 정보를 제공하고 준수하여야 한다.

제9조(재정운영에 대한 알 권리) ① 대학원생은 본인이 참여하는 연구과제의 예산 및 지출 등 재정운용상황에 대해 알권리를 가진다.

② 대학원생은 학과·전공·프로그램별로 제공되는 조교 장학금 등 예산과 지출 등 재정운용

상황에 대해 알권리를 가진다.

③ 모든 대학원 학과·전공·프로그램의 재정운영은 투명하고, 일관되며, 이해하기 쉽게 공개되어야 한다.

### 제3장 대학원생의 보호

제10조(부당한 일에 대한 거부권) 대학원생은 자신의 교육 및 연구와 관계가 없는 부당한 일을 거부할 권리를 가진다.

제11조(지도교수 변경의 권리) ① 지도교수는 학위논문 및 연구지도에 주된 역할을 담당하며, 학생을 성실히 지도하여야 한다.

② 지도교수의 휴직, 파견 및 그 밖의 사유로 학생을 지도할 수 없는 경우에는 학생이 지도교수를 변경할 수 있다.

제12조(해결절차) ① 대학원생이 위에서 명시된 권리를 침해당하는 경우 공식적으로 문제를 제기할 수 있는 절차에 대한 정보를 받을 권리를 가진다.

② 제1항 따른 문제해결기구 및 절차에 관하여는 학칙 등 관련 규정에 따른다.

제13조(대학 구성원의 책무) 대학원의 모든 구성원은 이 권리장전에서 명시된 권리를 알고 이를 존중하고 실현하도록 노력하여야 한다.

제14조(그 밖의 권리) 대학원생의 권리는 이 권리장전에 열거되지 아니하였다는 이유로 경시되지 아니한다.

### 제4장 대학원생의 의무

제15조(대학 구성원으로서의 의무) ① 대학원생은 대학교의 건학정신을 추구하고 학내의 규정 및 절차에 따라야 하며, 대학원의 명예와 재산이 훼손되지 않도록 노력할 의무가 있다.

② 대학원생은 교수를 스승으로 인정하고 그에 합당한 교수 권한을 존중하여야 한다.

③ 대학원생은 대학 구성원 간 인권 침해가 일어나지 않도록 해야 할 책임이 있다.

④ 대학원생은 대학 구성원들을 지적 공동체의 구성원으로서 정중히 대우 할 책임이 있다.

제16조(학업 및 연구에 관한 의무) ① 대학원생은 본분인 학업 및 연구 수행에 성실히 임할 의무가 있으며, 이를 통해 창의성과 학문에 대한 열정을 두루 갖춘 전공 연구분야의 선구자적인 인재가 되기 위해 노력할 의무가 있다.

- ② 모든 대학원생은 학위취득요건에 대하여 사전에 충분히 인지할 책임이 있다.
- ③ 대학원생은 학업 및 연구에 필요한 학내 연구공간과 지원시설을 책임감 있게 사용해야 하며, 안전지침을 성실히 준수하여 안전한 연구환경을 조성할 의무가 있다.
- ④ 대학원생은 연구와 결과물에 대하여 교수와 동료들의 기여를 인정할 책임이 있으며 이를 위해 연구과정에서 충분한 합의 과정을 거쳐야 한다.

제17조(연구윤리에 관한 의무) ① 대학원생은 연구의 제안, 수행, 결과의 보고 및 발표에 관해서 위조, 변조, 표절 또는 부당한 논문 저자 표시 등 연구 진실성에 반하는 행위를 하지 않아야 할 의무가 있다.

- ② 대학원생은 참여하고 있는 연구과제의 연구비 집행을 기준에 맞게 공정하고 투명하게 사용할 의무가 있다.

제18조(조교활동에 관한 의무) ① 조교는 채용되는 과정에서 지정된 근로내용, 근로시간을 준수할 의무가 있다.

- ② 조교는 지도교수 또는 책임자의 지도를 받아 계약 시 정해진 시간 동안 연구수행에 협력할 의무가 있다.

## 제5장 대학원생 권리장전의 제 · 개정

제19조(제정 및 개정 등) 본 내용은 대학원 구성원들의 적절한 의결 과정을 거쳐 제정 및 개정 또는 폐기될 수 있다.