University Innovation 대학혁신지원사업

원격교육지원센터 스튜디오 사용 예약 매뉴얼

강남대학교 원격교육지원센터

STEP 1

원격교육지원센터 홈페이지 접속 (https://dec.kangnam.ac.kr)

강남대학교 홈페이지 화면 하단에 위치한 링크 모음에서 '**대학본부**' 아래에 위치한 '**원격교육지원센터**'를 클릭합니다.



STEP 2

스튜디오 사용 예약 페이지 접속

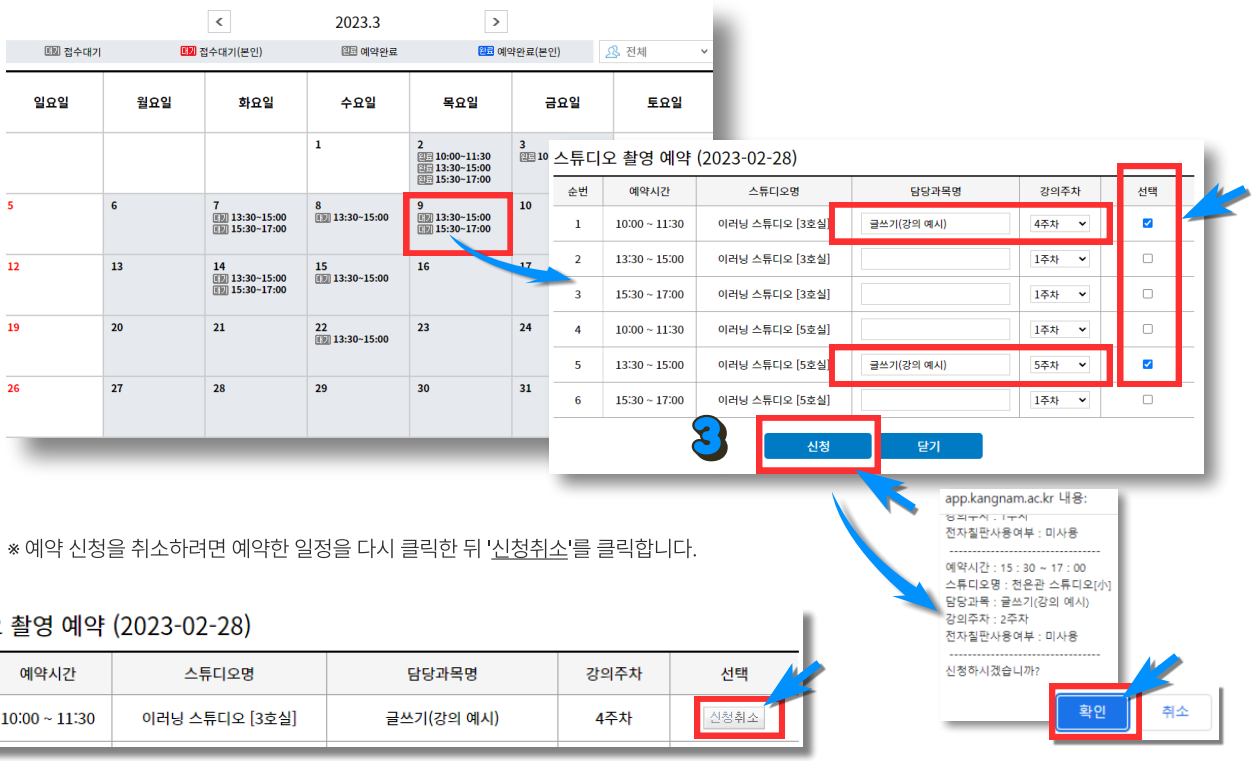
원격교육지원센터 홈페이지 상단에 위치한 '**교수 지원**' 탭에 마우스 커서를 올리고 '**스튜디오 사용 예약**'을 클릭한 뒤, 화면 아래쪽에 위치한 '**원격교육지원센터 스튜디오**'를 클릭합니다.(로그인 페이지에서 교번(사번)/비밀번호를 입력)



STEP 3

스튜디오 사용 일자 선택

화면 상단의 연도/월을 확인하고, 스튜디오 사용을 희망하는 일자를 찾아 클릭합니다.
예약시간과 스튜디오명을 확인하고, 담당과목명과 강의주차를 입력한 뒤 화면 오른쪽 '**선택**'에 체크하고 아래쪽 '**신청**'을 클릭하면 예약 확인창이 나오고 '**확인**'을 클릭하여 예약을 완료합니다.



※ 예약 신청을 취소하려면 예약한 일정을 다시 클릭한 뒤 '신청취소'를 클릭합니다.

스튜디오 촬영 예약 (2023-02-28)

순번	예약시간	스튜디오명	담당과목명	강의주차	선택
1	10:00 ~ 11:30	이러닝 스튜디오 [3호실]	글쓰기(강의 예시)	4주차	신청취소