2022学年度后期(秋季学期)
国际研究生院
外国人新·插班生招生简章

国际经济贸易学系、国际经营学系

中文授课课程

江南大学校

CONTENTS

Ⅰ. 国际研究生院(硕士) 外国人新·插班生招生简章

01. 入学流程 …… 1
02. 招生日程 …… 2
03. 招生单位 …… 2
04. 申请资格 …… 3
05. 审核方法 …… 3
06. 外国留学生优惠 …… 3
07. 提交材料 …… 4
08. 网上报名流程 …… 6
09. 报名费 …… 7
10. 入学及报名自询处 …… 7
11. 外国留学生生活指南 …… 8
12. 交通介绍 …… 11
13. 江南大学校园地图 …… 12

Ⅱ. 格式

1. 提交材料清单 …… 13
2. 入学申请书 …… 14
3. 准考证 …… 15
4. 学习计划书 …… 16
5. 教授推荐书 …… 17
6. 个人信息收集·使用·提供和查询同意书 …… 18

I. 国际研究生院(硕士) 外国人新·插班生招生简章

01. 入学流程

申请者	江南大学校	江南大学校
网上报名及材料提交 ※ 邮寄或访问提交	材料受理	· 材料审查 · 公布材料审核合格者

申请者	江南大学校	申请者
(仅限于材料审核合格者) 参加面试	公布最终录取结果	(仅限于最终合格者) 缴纳学费

江南大学校	申请者	申请者
颁发标准入学许可书	办理D-2签证	· 入境及选课 · 办理外国人登陆证

02. 招生日程

区分	时间及日期	地点	备注
网上报名	2022.5.9.(周一)起至~ 5.26.(周四)24点截止	uwayapply	· 需要网上报名 · 必须经过电话或访问咨询后进行网上报名咨询后进行网上报名 ※ 报名咨询处 – 电话: 031-899-7007~8 – 邮箱: 108595@kangnam.ac.kr, mingxi@kangnam.ac.kr · 网上报名网址: https://www.uwayapply.com
材料递交	2022.5.9.(周一)起至~ 5.27.(周五)14:00点截止	研究生院办公室 (江南大学 살롬관 1003号)	邮寄或访问提交 (通过邮递方式提交的报名材料，我院将以邮戳时间为准)
面试日期	2022.6.11.(周六)	江南大学 살롬관	· 面试时间及方式：待后在研究生院网站上通知 · 网址：https://grd.kangnam.ac.kr/ ▸官网> 公告栏 > 公告事项 > 入学考试
公布最终录取结果	2022.6.17.(周五)	江南大学 研究生院网站	· 在研究生院网站公布 · 网址: https://grd.kangnam.ac.kr/ ▸官网> 公告栏 > 公告事项 > 入学考试
学费缴纳期限	2022.7.4.(周一)起至~ 7.7.(周四)截止 ※ 4天	指定银行	· 在研究生院网站查询学费缴纳通知书后打印 · 缴纳银行：全国国民银行

03. 招生单位

研究生院	学系(授予学位)	课程	招生区分		招生名额
国际研究生院 (夜课)	· **国际经济贸易学系** (国际经济学硕士) · **国际经营学系** (国际经营学硕士)	硕士 (中文授课课程)	编内 (国内·外国人)	新生	00名
				插班生	00名
			编外 (在外国民·外国人)	新生(特别)	若干名

※ 与招生名额无关，学业能力明显不足者不可被录取。
※ 关于考生的招生区分务必向咨询处确认后进行网上报名。

04. 申请资格

课程	区分	对象	学历
硕士	新生	· 父母均为外国籍的外国人 · 在韩国国内外完成相当于小中高学及本科正规教育(16年以上)的应往届大学毕业生的外国人或在外国民 ※ 无国籍者及拥有双重国籍者不予承认外国人资格	· 在国内外4年制大学取得学士学位者或者预计在2022年8月之前可取得学士学位者 · 根据相关法令，被认定为具有与上述同等学历者
	插班生		· 在国内外4年制大学取得学士学位者或者预计在2022年8月之前可取得学士学位者 · 根据相关法令，被认定为具有与上述同等学历者 · 在国内外正规研究生院修完一个学期以上的人 – 修读的专业必须为同一个学科领域

※ 注意事项：此学科所有教育课程授课语言是100%中文。

– 务必持有HSK6级成绩

– 但将中文作为母语或法律共同语言的国籍拥有者或在其国家的中等或高等学校毕业证书（或及学位证书）提交者不必提交HSK6级成绩

05. 审核方法

研究生院	课程	招生区分	审核方法	
			出身大学成绩	面试
国际研究生院（夜课）	硕士	新生	60%	40%
		插班生	60%	40%

06. 外国留学生优惠

学院	对象	区分	优惠内容
国际研究生院	新生·插班生	学费	免入学费
	校长或院长承认的学生	学费	一定金额
	新生·插班生	教育	为中文授课课程的学生提供韩语特别教育课程

07. 提交材料

编号	提交材料	具体事项			提交形式
1	申请人提交材料清单	[样式 1] ※ 请按清单顺序整理文件并提交			原件
2	入学申请书一份	网上报名及打印后提交 ※ 必须经过电话或访问咨询后进行网上报名			原件
3	学习计划书一份	本校格式 [样式 2]			原件
4	个人信息收集·利用和查询同意书	本校格式 [样式 6]			原件
5	出身大学教授推荐书	本校格式 [样式 5] ※ 1人以上			原件
6	大学毕业证书及 学士学位证书	韩国大学	毕业者	毕业证书	原件
			预毕业者	预毕业证明	
		中国大学	毕业者 (①, ② 都提交)	① 毕业证和学位证	复印件
				② 中国高等教育学历认证报告及学位认证报告 · 学信网: https://www.chsi.com.cn 学位网：http://www.cdgdc.edu.cn	打印件(英文)
			预毕业者 (①, ② 都提交, 毕业后务必 补交③)	① 预毕业证明或在学证明	复印件
				② 中国高等教育学生信息网(www.chsi.com.cn)发放的大学的在线学历或学籍认证书	打印件(英文)
				③ 毕业后补交材料: 毕业证和学位证、学历认证报告及学位认证报告 ※ 缴纳学费以前必须提交 ※ 缴纳学费以后毕业时，需在8月31日之前一起提交可确认毕业日的资料	复印件/ 打印件(英文)
		其他国家大学	毕业者 预毕业者	学位证书的Apostille海牙认证或者驻出身大学所属国家韩国领事馆做的领事认证(二选一)	原件
7	学位全课程成绩证明书	韩国大学	成绩证明书	· 成绩证明书上必须显示所取得的评分(总分以4.0/4.3/4.5为标准)或者百分比成绩 · 无百分比时适用本校成绩换算标准 · 无英文原件时需要提交英文翻译公证	原件
		中国大学	成绩证明书		原件(英文)
		其他国家大学	成绩证明书		
8	本人的护照及身份证复印件	护照首页，身份证双面复印件			复印件
	父母身份证复印件	身份证双面复印件			
9	本人与父母的亲属关系证明书	中国 (二选一)	① 本人及父母户口本	· 亲属关系证明书上务必标注本人及父母的英文名	复印件

<table>
<tr><th>编号</th><th>提交材料</th><th colspan="3">具体事项</th><th>提交形式</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td>② 本人和父母的亲属关系证明书</td><td>· 若父母离婚或死亡，必须提交可证明此事实的相关材料
(如:离婚证明或死亡证明等)
· 非英文的材料需要提交韩文或英文翻译公证</td><td>原件和翻译公证(韩文或英文)</td></tr>
<tr><td>其他国家大学
(二选一)</td><td>① 本人和父母的亲属关系证明书
② 出生证明书</td><td>· 若父母离婚或死亡，必须提交可证明此事实的相关材料
(如:离婚证明或死亡证明等)
· 非英文的材料需要提交韩文或英文翻译公证</td><td>原件(英文)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10</td><td rowspan="2">合格者财政证明材料</td><td colspan="2">提交本人(或父母名义)2万美元以上的银行存款证明或2万美元以上外汇凭证或兑换证明</td><td rowspan="2">· 等值于2万美元的其他国家的货币也可(人民币约14万，韩币约2,300万)
· 申请日前30天之内开具的才有效
· 2022年9月1日为止需维持冻结</td><td>原件</td></tr>
<tr><td colspan="2">[父母为财政担保人时需补交如下材料]
① 监护人的在职证明(或营业执照)
② 月工资证明书(或财产纳税证明)</td><td>原件</td></tr>
<tr><td>11</td><td>汉语水平考试(HSK)6级成绩证书</td><td colspan="3">仅限于将中文作为非母语者</td><td>复印件</td></tr>
<tr><td>12</td><td>外国人登陆证</td><td colspan="2">外国人登陆证双面复印件</td><td rowspan="3">仅限于韩国国内居住的外国人</td><td>复印件</td></tr>
<tr><td>13</td><td>出入境事实证明书</td><td colspan="2">-</td><td>原件</td></tr>
<tr><td>14</td><td>居住地证明文件</td><td colspan="2">· 租房合同、宿舍提供确认书、滞留到期预告通知邮件、公共费用收据、宿舍费收据等选一
· 材料原则上都要提交原件，但无法提交原件时可提交复印件</td><td>原件/复印件</td></tr>
<tr><td colspan="6">※ 以上要求的材料以审查入学许可为目的根据相关法令和学校规定指定的
※ 非韩文或英文的材料需要提交英文（或韩文）翻译公证书（原件及翻译公证书均需提交）
※ 除了财政证明材料之外，所有文件在申请日前3个月之内开具的才有效</td></tr>
</table>

08. 网上报名流程

进入官网

进入研究生院网站查阅有关通知内容 → 进入网上报名网页

· 江南大学研究生院: http://grd.kangnam.ac.kr

· 网上报名: (株)Uwayapply: http://www.uwayapply.com

网上填报并提交

必须确认申请资格、申请期间、报名费等注意事项 →

填报入学申请书(应正确填写入学申请书各项信息并上传照片后点击保存) →

确认无误后提交

※ 在线支付报名费之后，不能修改内容

支付报名费

选一种支付方式(在线转账、汇款、信用卡)完成支付报名费

※ 支付完成后，填报流程正常结束

打印文件

从网报系统和招生简章上打印入学申请书、准考证、材料清单、邮寄地址等文件 →

印出的邮寄地址贴在信封上

材料提交

根据【样式1】材料清单为序，整理文件 → 邮寄或访问提交

[网上报名注意事项]

一、申请提交后不可更改申请书上填写的内容，同时报名费不予退还。
提交网上申请并付完报名费后，无法修改所填报的内容，报名费也不予退还。

二、在招生录取期间学校将会需要和考生紧急联系，请务必正确填写本人或监护人的电话号码、邮箱地址以及邮编地址等信息等。联系方式变更时，请及时向研究生院办公室申请变更(031-899-7007~8)。

三、考生应正确填报所项信息，因所填报的内容有误而发生问题，由考生本人承担。

四、所需提交材料应在材料递交期限内（2022年05月27日14点截止），通过邮寄或访问(本人到校)方式提交到江南大学研究生院办公室，未按时递交将会不合格处理。

※ 周六、周日及法定假日无法访问提交

09. 报名费

硕士课程
韩币 65,000元
※ 含uwayapply填报系统代理费(5,000韩元)

10. 入学及报名自询处

主管部门(或机构)	官网	电话	地址
江南大学国际研究生院 办公室 （入学咨询）	http://grd.kangnam.ac.kr/	031-899-7007~8	[韩文] 경기도 용인시 기흥구 강남로 40(구갈동), 샬롬관 307호 (우편번호-16979) [英文] (Zip code: 16979)#307, shalom Building (40, Gangnam-ro, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea
江南大学研究生院 办公室 （提交材料）		031-280-3473	[韩文] 경기도 용인시 기흥구 강남로 40(구갈동), 샬롬관 1003호 (우편번호-16979) [英文] (Zip code: 16979)#1003, shalom Building (40, Gangnam-ro, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea
uwayapply （网上报名）	http://www.uwayapply.com/	1588-8988	收件地址：(Zip code: 16979) 1003, Shalom guan, 40, Gangnam-ro, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea

[注意事项]

一、若考生的申请材料中发现造假事实，本校可取消入学资格，已提交的材料及报名费不予退还。

二、所提交的材料不予退还。

三、原则上跳级和提前毕业不予承认。但若因与外国学校学制差异等原因导致在校就读年限未达到全部教育时间时，在1个学期的范围内可例外承认。

四、若报名人数不够可不招生。

五、没有合适者可不招生，不合格者可在材料返还期间内收回，期限内未收回的材料做废弃措施。

六、本校对于材料不齐全、未参加面试的考生做不合格处理。

七、考生应在面试当天佩戴准考证和身份证，并在指定时间内进入考场等候室（面试方式和日期随后在本校研究生院网站通知，因根据新冠病毒(COVID-19)的情况有所变动）。

八、因在招生录取期间学校需和考生紧急联系，考生务必保持所留联系电话畅通。

九、审核内容一律不公开。

十、本招生简章没有的内容根据入学考试总部的决定为准。

11. 外国留学生生活指南

一、 时间制就业介绍

根据《出入境管理法第20条》外国留学生在读期间可申请时间制就业(打工),本校的外国留学生可申请时间制就业(打工)。但，未获得法务部同意而参与时间制就业(打工)的外籍留学生将会因违反出入境管理法而受到处罚。

对 象	D-2留学签证持有者,且得到研究生院留学生负责人确认的学生(硕士，博士结束者中在正规课程结束后论文准备生也可以申请。但因未达到学分，出勤率不达标准原因延迟毕业的学生不可以申请。) ※ TOPIK4级以上、TOEFL 530、IELTS 5.5、CEFR B2、TEPS 600分以上
时 间 制 就 业 (打 工)许 可 时 间	允许每周30个小时，学期当中休息日，公休日，放假期间无限制
时 间 制 就 业 (打 工)许 可 领 域	一、被认定为与所学专业有密切关系的工作 二、根据一般社会道德观念，学生可以做的工作。但是必须具备各领域相关法令所规定的资格 三、具体禁止工作(打工)行业请来江南大学研究生院办公室咨询
许 可 期 间	在签证期间内最长1年，可同时就业(打工)限为2地方
限 制 对 象	当学期出勤率在70%以下或者平均学分(全部学期)在C级(2.0)以下者,将被认定为学业及就业不能同时进行的学生
申 请 资 料	一、护照、外国人登录证、申请书、手续费(免) 二、时间制就业确认书(需要留学生负责老师确认)，成绩或出勤证明书，TOPIK资格证，英语授课认证资料 三、团体等建立相关资料(营业执照等)
[时间制就业许可规定的违反处置] 未经许可就业，或获得许可后违反规定(工作时间工作地点等)的情况，可能会被取消留学资格或强制遣送回国	

二、 江南大学校 宿舍 (心田馆 1馆)

1) 宿舍介绍

可 容 纳 人 员	男学生	220名	女学生	252名	一共	472名
类 型	四人间					
具 备 家 具	床、 衣柜、 桌子、 椅子					
学 校 周 边 设 施	食堂、便利店、休息室、TV/DVD、收视室、淋浴室、洗衣室、LAN					
在 室 年 限	外国留学生可入住到毕业为止(但在学期间必须要保持一定成绩)					

2) 宿舍设施

房间内部





淋浴室、洗漱室、卫生间



自习室、会议室、健身房











3) 咨询处

心田生活馆	
电话	+82-31-280-3907
管网	https://shimjeon.kangnam.ac.kr/

· 外国留学生可优先入住宿舍

12. 交通介绍

[地图]



※ 从水源新葛IC往龙仁方向，需要2.5km

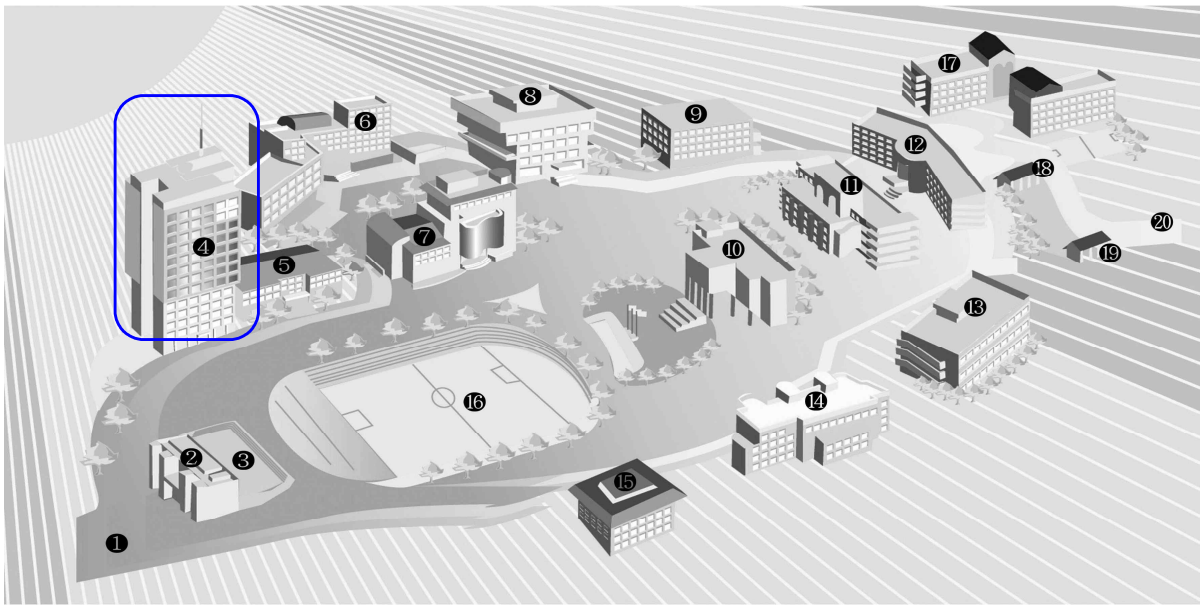
[交通]

区域		路线	上车地点	上车时间
蚕室		5600路	蚕室站 6号出口	隔20~25分 (07:00-23:30)
江南 良才		5001路 5003路	江南站 5号出口 良才站 9号出口	隔15分 (06:50-23:30)
光华门		5000路 5005路	世宗文化会馆	隔25分 (06:30~23:10)
水源	市内及直达坐席	66路 66-4路 10路	水源站，亚洲大，灵通，新葛，龍仁	隔5~10分 (05:58-22:40)

区域	路线	上车地点	上车时间
盆唐	820路	亭子站 3号出口	隔15~20分 隔40~80分 (06:30-23:30)
	80路	梧里站 4号出口	20分
仁川	庆南游客	仁川客运站 (管校洞)	隔25~50分
富川	庆南游客	富川中洞客运站	6次 07:00，08:20 12:20，14:00 17:40，19:30
安养 凡溪	庆南游客	安养地铁站广场 平村乐天百货店	隔25~50分
安山	庆南游客	安山客运站	50分
新葛	庆南游客	骊州.利川 客运站	隔15~24分 (07:30-19:00)

※ 上述内容因交通公司原因可能会有变动

13. 江南大学校园地图



1. 正门　2. 学生馆　3. 露天剧场　4. 和平馆　5. 人文社会馆
6. 艺术馆　7. 友园馆　8. 中央图书馆　9. 后生馆　10. 本馆
11. 敬天馆　12. 理工馆　13. 天恩馆　14. 教育馆　15. 牧羊馆
16. 大运动场　17. 心田馆(宿舍)　18. 射箭场　19. 射击场　20. 后门

[研究生院讲课室介绍]

※ 研究生院讲课主要在和平馆研究生院讲课室进行

研究生院专用讲课室	白天·晚上	和平馆 9楼
	晚上	和平馆 8楼
研究生院专用电产实习室	和平馆 903号	
研究生院专用信息搜素室	和平馆 1002号	
研究生院专用阅览室	和平馆 1001号	
研究生院园友会室	和平馆 1202号	
研究生院办公室	和平馆 1003号 (研究生院行政业务)	
国际研究生院办公室	和平馆 304号(国际研究生院及中国留学生行政业务)	

其他内容请咨询国际研究生院办公室

☎ 031-899-7007~8 / 管网 http://grd.kangnam.ac.kr

II. 格式

[样式 1]

申请人提交材料清单清单					
姓名 : _____ 志愿课程 : 硕士 学系 : _____					
编号	提交材料		提交形式	提交与否	
				是	否
1	申请人提交材料清单		原件		
2	入学申请书一份		原件		
3	学习计划书一份		原件		
4	个人信息收集·利用和查询同意书		原件		
5	出身大学教授推荐书		原件		
6	大学硕毕业证书及学士学位证书		参考四页		
7	学位全课程成绩证明书				
8	本人的护照及身份证复印件		复印件		
	父母身份证复印件				
9	本人与父母的亲属关系证明书		参考四页		
10	银行存款证明或外汇凭证或兑换证明 (本人或财政担保人)		原件		
	[只相关的人提交] 父母为财政担保人时需补交文件 (①、 ② 都要提交)	①监护人的在职证明(或营业执照)	原件		
		②月工资证明书(或财产纳税证明)			
11	[只相关的人提交] 汉语水平考试(HSK)成绩证书		复印件		
12	[只相关的人提交] 外国人登陆证		复印件		
13	[只相关的人提交] 出入境事实证明书		原件		
14	[只相关的人提交] 暂住地证明文件		复印件		

[样式 2] ※ 江南大学研究生院新生报名仅通过报名代理公司([株]Uway Apply)在网上报名

入 学 申 请 书

2022学年度春季学期研究生院		准考证号	例子）根据申请内容自动生成			
申请研究生院	国际研究生院	硕士	☐ 新入学(编内) ☐ 外国人，在外国民(编外)	相关人真写	残疾人与否	☐ 残疾人 ☐ 非残疾人
					类型	
	学系	专业			等级	

申请人	姓 名	韩 文		国 际		系 列	照片 Upload
		汉 字		英 文 (护 照)		同 一( ) 非同一( )	
	外国人登录证号码	出生年日 例子）1995.01.01 ➡950101		-	外国人登录证号码后7位数字 例子）男 ➡ 5000000, 女 ➡ 6000000		
	申请人地址	邮编号 (-)				联系方式	家
							手机
		E-mail					工作单位
	(本人)学费退款账户	银行名		账户号码		账户人	

学 历 事 项					
年 月	大学	学院	系(专业)	(毕业，结业)	学位证书编号
年 月	大学	学院	系(专业)	(毕业，结业)	学位证书编号
年 月	大学	研究生院	系(专业)	(毕业，结业)	学位证书编号

经 历 事 项			
现 公司名		现 岗位	
工 作 期 间			工 作 处
年 月 日至 年 月 日 在单位期间： 年			
年 月 日至 年 月 日 在单位期间： 年			
年 月 日至 年 月 日 在单位期间： 年			
年 月 日至 年 月 日 在单位期间： 年			

本人为进入贵校国际研究生学院,先准备规定的材料后报名

年 月 日

申请人名 _____ (签字)

江 南 大 学 校 长 阁 下

[注意事项]

※ 填写入学申请书时,须与毕业,成绩,在职,经历,其他证明书内容一致,才不会受到不利影响。

[样式 3]

○ ○

准考证
Exam Identification

志愿课程 Degree	国际研究生院 International Graduate School	照片 Photo
	硕士 Master's Degree	
	学系(专业) Department(Major)	
准考证号 Registration Number		
名字 Name		

年 月 日
YYYY / MM / DD

江南大学研究生院
Kangnam University Graduate School

NOTE

、江南大学研究生院网站
Kangnam University Graduate School Website
http://grd.kangnam.ac.kr/
、江南大学研究生院办公室 : (031) 899-7007~8

[样式 4]

学习计划书

报名课程	硕士	准考证号		学系(专业)		姓名	

※ 申请人可用汉语或英语填写。

1. 申请动机
2. 专业领域及研究计划
3. 毕业后计划
4. 其他

[样式 5]

教授推荐书
Letter of recommendation

<申请人信息> Applicant information

申请信息 Application information	研 究 生 院 Graduate School		名字 Name	
	学系 Department		出生日期 Date of Birth	
	准考证号 Applicant no.			

推荐内容 (Recommendations)

我仅代表 (申请人姓名) 提交推荐信。

I, hereby, submit the letter of recommendation on behalf of (Applicant's name).

20 年 月 日

YYYY / MM / DD

推荐者(Recommender)

大学 (University/College)

位置 (Title)

名字 (Name) (签字) (Signature)

[样式 6]

个人信息收集·使用·提供和查询同意书

如下是江南大学研究生院收集个人信息的内容。请仔细阅读以下内容,了解全部内容后再决定是否同意。

◇ **个人信息收集·使用·提供和查询同意书**

所有提供的信息均用于下列目的:

一、个人信息收集 – 使用相关事项

甲、收集项目(必需项目): 本校学籍DB上的姓名(国文/汉文/英文),身份证号码(外国人登记号码)等固有识别信息、电子邮件地址、电话号码(家,手机)、居住地址、出身大学毕业信息、成绩

乙、收集·使用目的: 构建研究生学籍DB,查询升学大学(院)及出身大学(院)学历

丙、个人信息保存·使用期限:收集·使用同意日起至个人信息收集·使用目的达成日为止

二、个人信息提供·查询相关事项

- 提供及查询对象机关:提供个人信息·使用机关[出身大学(院),升学大学(院)]
- 提供 • 查询的目的: 学历查询
- 提供及将查询的个人信息:

– 提供信息 : 您的姓名、身份证号(外国人登记号码)、出生年月日身份证号码后6个数字中第一个位置等固有识别信息(毕业信息,成绩信息)

– 将查询信息 : 个人学历信息

三、拒绝同意的权利及拒绝同意时的不利影响

根据本指南收集,使用或提供个人信息时,有权拒绝同意。但,如果您拒绝同意收集,使用或提供个人信息或进行查询时,将无法进行学历查询、学籍纠正(删除)等行政业务及相关处理,此时可能会对研究生入学产生不利影响。

本人充分了解上述同意书的内容并同意收集、使用、提供个人信息及本人固有识别信息。

20 年 月 日

姓名 (盖章/签字)

江南大学 校长 贵下